



T.C.
DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

BİTLİS-HAKKÂRİ-MUŞ-VAN (TRB2)
AĞUSTOS 2009

İçindekiler

1. GİRİŞ	3
2. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER.....	4
3. 2009 YILI FAALİYETLERİ.....	5
3.1. KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ	6
3.1.1. AJANSIN YÖNETİM VE KALKINMA KURULU ÜYELERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ	6
3.1.2. KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI	9
3.1.3. FİZİKİ MEKÂNIN (HİZMET BİNASI) TEMİNİ VE TEFRİŞİ	9
3.1.4. PERSONEL İSTİHDAMI VE EĞİTİMİ	11
3.1.4.1. PERSONEL İSTİHDAMI	11
3.1.4.2. PERSONEL EĞİTİMİ	12
3.1.5. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN (YBS) KURULMASI.....	14
3.1.6. DESTEK HİZMETLERİ VE DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	18
3.1.7. MALİ YÖNETİM YETERLİĞİNİN KAZANILMASI	20
3.2. TANITIM VE FARKINDALIK OLUŞTURMA FAALİYETLERİ	21
3.2.1. TANITIM FAALİYETLERİ	21
3.2.2. YEREL VE GENEL KURUMSAL AĞLARIN KURULMASI	23
3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ ...	25
3.3.1. ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI (2009-2010)	25
3.3.2. STRATEJİK BELGELERİN HAZIRLANMASI.....	28
3.3.2.1. TRB2 BÖLGESİ YATIRIM TANITIM STRATEJİSİ.....	28
3.3.2.2. TRB2 BÖLGESİ TURİZM STRATEJİSİ.....	30
3.3.2.3. İŞLETMELERİN EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ.....	32
3.4. YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI	34
3.4.1. 2009 YILI HARCAMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI	34
3.4.2. 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI	34
3.5. PROJELERİN DESTEKLENMESİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	36
3.5.1. DESTEKLEME MEKANİZMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN TAMAMLANMASI..	38
3.5.2. BAŞVURU REHBERLERİNİN TAMAMLANMASI VE BASIMI	40
3.5.3. PROJE TEKLİF ÇAĞRISININ İLANI VE DUYURULMASI	42
3.5.4. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ	44
3.5.5. PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMLERİ.....	46
3.5.6. BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ	48
3.5.7. DEĞERLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ	50
3.5.8. PROJE TEKLİFLERİNİN ALINMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ.....	51
3.5.9. SEÇİLEN PROJELERİN İLANI VE SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI.....	52
3.5.10. PROJE İZLEME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK HAZIRLIKLARIN TAMAMLANMASI	53

1. GİRİŞ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının temel amacı, Kanunun birinci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaca ulaşılması uzun bir zaman ve iyi bir planlamaya dayanan kurumsal çerçeveye ihtiyaç duyulduğundan; kuruluş aşamasındaki iş ve eylemlerin özenle belirlenmesi, önceliklendirilmesi, hızla ve itina ile uygulanması ve Ajansın bir an önce faaliyete sokularak hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, Kanunun 4, 11 ve 14’üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21’inci madde hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu çalışma programı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı’nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) faaliyete geçebilmesi için 2009 yılında yapılması planlanan faaliyetleri düzenlemektedir. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2009 yılı içerisinde Ajans tarafından yapılması planlanan faaliyetler, 5449 sayılı Kanunda tespit edilen sınırlar dâhilinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde kurulan Kalkınma Ajansının ilgili mevzuat çerçevesinde 2009 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak, Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir kurumsal yapının tesis edilmesi amacıyla yürütülecek kurumsallaşma faaliyetleri ile kurumsal çerçeve dışında kalan

aktörlere yönelik, tanıtım, farkındalık oluşturma ve örgütsel (network) ağların tesis edilmesi ve diğer faaliyetler şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, programın ilk kısmında daha çok ajansın kurumsal kapasitesinin oluşturulmasına yönelik olarak; uygun niteliklere haiz Uzman ve Destek Personelin istihdamı, eğitimi ve faaliyetlerin gerçekleştirileceği fiziki mekanın temini, ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi faaliyetleri üzerine yoğunlaşmıştır.

Ajansın kurumsal yapılanması dışında kalan temel faaliyetlerin başında ise, bölgenin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile ajansın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan bir bölgesel gelişme planının DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanması, bunu müteakip ajansın destek vereceği öncelikli alanların tespit edilerek bu alandaki proje ve faaliyetlerin desteklenmesi şeklinde ortaya konulmuştur.

2. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının temel politikası;

— Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,

— TRB2 Düzey 2 Bölgesindeki (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,

— Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

— Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

— Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

— Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

3. 2009 YILI FAALİYETLERİ

Ajansın bir an önce teşkilatlanması ve faaliyete geçirilerek amacına uygun hizmet sunar hale getirilmesinin yanında, 2009 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaçınılmaz olarak önem arz etmektedir. Zira planlama ve programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Asli fonksiyonları bakımından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet etmesi beklenen Ajansın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel “stratejik belge” bölge planı olacaktır. Ajans henüz kuruluş aşamasında olduğundan kapsamlı bölge planı hazırlanana kadar DAP Master Planı ve Doğu Anadolu Kalkınma Programı uygulamaları çerçevesinde hazırlanan “Başlangıç Raporu”, KOBİ’ler için hazırlanan Bölgesel Gelişim ve Bölgesel Turizm Strateji Raporları 2009 programının hazırlanmasında yol gösterici olacaktır.

Bu çerçevede Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 2009 yılı sonuna kadar kurumsallaşma faaliyetleri, tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri ile 2009 ve 2010 yılı destek faaliyetlerine temel teşkil edecek stratejik doküman olan “Ön Bölgesel Gelişim Planı”nın hazırlanmasına yönelik çalışmaları yürütecektir.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; kalkınma ve yönetim kurulları mensuplarının bilgilendirilmesi, Genel Sekreterin göreve başlaması, kuruluş kararnamesinde belirtildiği üzere ilk yıl için en fazla 30 uzman ve 6 destek personelinin istihdamı ve bunların eğitimi, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekânın temini ve bu

mekânın tefrişinin sağlanması, yatırım destek ofislerinin kurulması, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkân verebilen Ajans'a ait bir web sitesi oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. Ajans logosu tasarlanmış olup yıl içerisinde kurumsal kimlik çalışmaları tamamlanacaktır.

Bu kapsamda gerekli olan alanlarda; eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans'ın varlığından, amacından, faaliyetlerinden, sağlayacağı imkânlardan haberdar edilerek, bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Bunlar dışında, 2009 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunmakla yükümlü olunan 2010 yılı Çalışma Programı ile 2010 yılı Bütçesinin hazırlanması gibi çalışmalar da yürütülecektir.

3.1. KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ

Ajansın 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlara ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına bağlıdır. Bu yüzden Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın kuruluş aşamasında en üst seviyede hassasiyet gösterilecek ve kurumsal altyapının oluşturulması ile ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları ile Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği kapsamında yürütülen bölgesel programlar çerçevesinde oluşan kapasite ve tecrübelerden azami ölçüde istifade edilecektir.

Bu çerçevede, kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen başlıklar altında yürütülecek faaliyetler açıklanmıştır.

3.1.1. AJANSIN YÖNETİM VE KALKINMA KURULU ÜYELERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Ülkemizde bölgesel gelişme alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması nispeten yeni bir olgudur. Bu alanda ülkemizde oluşan kapasite; merkezde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, yerelde ise pilot uygulama alanı olmaları münasebetiyle İzmir ve Çukurova bölgelerindeki birikimler ile AB eş

finansmanı ile yürütülen bölgesel programlar kapsamında uygulanan hibe programları çerçevesinde elde edilen bilgi ve tecrübelerden ibarettir. Bununla birlikte, dünyada özellikle gelişmiş batı ülkelerinde kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak geniş bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, Kalkınma Ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması, yerel ve bölgesel aktörlerce de içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajansın Yönetim ve Danışma organlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı Kalkınma Ajansı deneyimi olan ülkelerdeki uygulamalar hakkında tanıtıcı programlar ve gerektiğinde temsili ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetler ışığında, Ajans yönetim ve danışma organlarında görev alan ve bunlar nezdinde temsil edilen kuruluşlarda ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, doğru bilgilendirmenin sağlanması, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde ajansın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Yönetim ve Danışma Organlarının bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin dışında, olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da ajans tarafından koordine edilecek olup, bu amaçla gerektiğinde hizmet alımları yapılacaktır.

Bunlar dışında, ajansın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki oluşturabilmesi amacıyla, Ajansın karar ve icra faaliyetleri sırasında, düzenleyeceği toplantılarda ve kabul edeceği ve görüşeceği kişiler ile kurum, kuruluş temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir ağırlama ve karşılamanın sağlanmasına yönelik temsil ve tanıtma faaliyetleri de yürütülecektir.



Tablo 1. Kurumsallaşma Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	a) Uygun toplantı mekânının tespiti, b) Organizasyon detaylarının tespiti, c) Fiyat tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve sözleşme yapılması, d) Faaliyetin gerçekleştirilmesi.	GS	20/08/09 – 31/12/09	59.700 TL	01.01.02.01 (%1) 01.01.02.03 (%98) 01.01.02.04 (%1)
B) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	a) İhtiyaç analizi, b) Bilgilendirme konularının ve takviminin tespiti, c) Bilgilendirme programının koordinasyonu, d) Programların takvime uygun olarak gerçekleştirilmesi.	GS	20/08/09 – 31/10/09	44.204 TL	01.05.02.01 (%9) 01.05.02.03 (%71) 01.05.02.04 (%20)
C) Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi, b) İnceleme yapılacak ajansların tespiti, c) Ajanslarla koordinasyon sağlanması, d) İncelemeye katılacakların belirlenmesi, e) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, f) Raporlama yapılması.	PPKB	20/08/09 – 31/11/09	164.090 TL	01.01.02.02 (%40) 01.05.02.03 (%60)
Ç) Diğer Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	a) Yönetim Kurulu temsil ve ağırlama faaliyetleri, b) Genel Sekreterlik temsil ve ağırlama faaliyetleri.	GS	20/08/09 – 31/12/09	50.000 TL	01.01.02.01 (%98) 01.01.02.04 (%2)

3.1.2. KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI

Ajans, personel istihdamının gerçekleşmesiyle birlikte bölgede ve bölge dışında yer alan kişi, kurum ve kuruluşların ortak bir Ajans tanımlamasının mümkün olmasını sağlayıcı kurumsal kimlik çalışması yapılacaktır. Söz konusu çalışma alanında tecrübesini ispat etmiş profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Kurumsal kimlik çalışmasının tamamlanmasının ardından yılın geri kalanında kullanılmak üzere promosyon materyalleri Ajansı tanıtıcı materyallerin basımı yapılacaktır.

Tablo 2. Kurumsal kimlik çalışmaları

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Kurumsal Kimlik Çalışmaları	a) Hizmet alımının çerçevesini tespiti b) Hizmeti gerçekleştirecek firmanın belirlenmesi c) Kurumsal Kimlik Kılavuzunun hazırlanması	HİS	20/08/09 – 30/09/09	15.000 TL	01.01.02.03 (%100)
B) Promosyon Materyallerinin Basımı	a) Basım işini yapacak firmanın belirlenmesi b) Basım işinin tamamlanması c) Materyallerin dağıtımı	HİS	20/08/09 – 30/09/09	25.000 TL	01.01.02.01 (%100)

3.1.3. FİZİKİ MEKÂNIN (HİZMET BİNASI) TEMİNİ VE TEFRİŞİ

Ajansın faaliyetlerine, önümüzdeki dönemlerde istihdam edilecek personele ve uzun vadede sunacağı hizmetlere uygun bir hizmet binasının seçimi tamamlanmış olup bu binanın Ajansın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmasına yönelik faaliyetler en kısa sürede tamamlanacaktır. Bu kapsamda binanın kullanıma uygun hale getirilebilmesi amacıyla konunun uzmanlarından danışmanlık hizmeti satın alınarak gerekli tasarımlar belirlenecek ve bu doğrultuda binanın ihtiyaç duyacağı tadilat (Güçlendirme, onarım, bakım, elektrik, su ve ısıtma tesisatı, boya işleri vb) ve tefrişat (ofis bölmeleri, bilgi işlem altyapısı vb) işleri gerçekleştirilecektir. Benzer şekilde, Bitlis, Hakkâri ve Muş illerinde Yatırım Destek Ofisleri için de aynı ihtiyaçlar temin edilecektir. Fiziki mekânların temin ve tefrişine ilişkin faaliyetler Tablo 3’de gösterilmektedir.

Tablo 3. Fiziki Mekânların Temin ve Tefrişine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Fiziki Mekân İhtiyacının Tespiti	a) Danışmanlık hizmeti satın alımı b) Çalışanlar için ofis sayısı ve alanlarının (m2) belirlenmesi, c) Toplantı salonlarının (Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Eğitim Salonu vb) (m2) belirlenmesi, ç) Arşiv ve depo için alanlarının (m2) belirlenmesi, d) Diğer ortak kullanım alanları (m2) ihtiyacının belirlenmesi.	GS	20/08/09 – 25/08/09	15.000 TL	01.01.02.03 (%100)
B) Ajansın ve Bitlis, Hakkari ve Muş YDO'nun hizmet binasının seçimi ve hazırlanması	a) Binanın temini, b) Yapının mevcut durumunun tespiti, c) Ajansın kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti, d) Uygulamaya yönelik ilana çıkılması, e) Bina tadilat (güçlendirme, onarım, bakım, mimari dizayn) ve tefriş projelerinin hazırlanması, f) Tadilat ve tefriş projelerinin uygulanması.	YK, GS	20/08/09 – 30/09/09	1.050.000 TL	01.01.02.03 (%13) 01.01.02.05 (%87)
C) Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Teknik şartnamenin hazırlanması, c) İlana çıkılması, d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, e) Sözleşmenin yapılması, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. f) Fiziki Mekanların ihtiyaçları nedeniyle alınması gereken küçük çaplı ilk madde ve malzemelerin temini.	GS	20/08/09 – 30/09/09	830.000 YTL	01.01.02.01(%1) 01.01.02.03(%1) 01.01.02.06(%97) 01.01.02.07(%1)

3.1.4. PERSONEL İSTİHDAMI VE EĞİTİMİ

3.1.4.1. PERSONEL İSTİHDAMI

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20–30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği anlaşılmış, yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesini geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının; katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabaları, yerel potansiyeller ve dinamikler, stratejik planlama yaklaşımı ve öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenecektir. Zira Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet”tir. Hizmet üretiminde ise anahtar rol, personel tarafından oynanmaktadır. Bu yüzden istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle Kanunda Ajansta çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb.) açıkça belirtilmiştir. Ajansta istihdam edilecek kişilerde bu niteliklerin yanında bölgenin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak seçim yapılacaktır.

Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenecek insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak olacaktır.

Ajans'ta; Genel Sekreter, uzman personel, iç denetçi ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilecektir. Kuruluş Kararnamesinde de belirtildiği üzere, ilk yıl Ajansa en fazla 30 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 36 personel alınabilecektir. Bu çerçevede mevcut durumda Genel Sekreter, 22 uzman ve 6 destek personel istihdamı gerçekleştirilmiş olup 8 uzman ve iç denetçi istihdamı için ilana çıkılacaktır.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, ilk iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edileceklerdir.

3.1.4.2. PERSONEL EĞİTİMİ

Kalkınma Ajansları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanacaktır. Bu kapsamda Personel Yönetmeliğinde de belirtildiği üzere personel için asgari 10 gün hizmet içi eğitim planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar, yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği yapılabilecektir.

5449 sayılı Kanunun 18. maddesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği çerçevesinde istihdam edilen personele, Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ücret ve gerekli hallerde ihbar vb. yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 4. Personel İstihdamı ve Eğitimiyle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması ve Personel Alımı	a) İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması, b) İnsan kaynakları Planlaması (Personel ihtiyacının belirlenmesi), c) İlan çıkılması, d) Adayların değerlendirilmesi, e) Sözlü sınavın yapılması, f) Kazanan adayların belirlenmesi, g) Sözleşmenin yapılması.	GS	20/08/09 – 31/09/09	20.000 TL	01.01.02.03 (%85) 01.01.02.04 (%15)
B) Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)	a) Eğitimin planlanması ve programlanması, b) Eğitim için hizmet alımı ihale şartnamesinin hazırlanması, c) Eğitim ihalesi ilanı ve sözleşmesinin imzalanması, d) Eğitim programının uygulanması, e) Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlara abone olunması.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 20/09/09	200.000 TL	01.01.02.02(%4) 01.05.02.01 (%15) 01.05.02.03 (%80) 01.05.02.04 (%1)
C) Personel Ödemeleri	a) Maaş ödemeleri, b) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri, c) Tazminat ve diğer ödemeler.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 31/12/09	1.450.000 TL	01.01.01.01 (%66) 01.01.01.02 (%34)

3.1.5. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN (YBS) KURULMASI

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak öngörülen ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak ve azami faydayı elde edecektir.

Ajans; malî ve finansal kaynakların elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanmamasını sağlamak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları işbirliğinde yürütülmekte olan bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına aktif olarak katılacak ve gerekli desteği sağlayacaktır. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda

kurulmakta olan sistemin bütçe ve muhasebe modülü ile bir İzleme Bilgi Sistemi modülünü etkin bir şekilde kullanacaktır.

Yönetim Bilgi Sistemi, Ajans'ın işleyişi ile aşağıda belirtilen konularda verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecektir.

Bu konular;

- a) Personel İşlemleri,
- b) Bütçe ve Muhasebe,
- c) İzleme ve Değerlendirme,
- ç) Dokümantasyon ve Arşiv,
- d) Diğer konular.

Bu çerçevede ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Altyapı ve Donanımlar

Web Sitesi

Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturarak, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirecektir.

Ağ (Network)

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolama altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajans'ın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır.

Güvenlik

Ajans'a donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virus ve Internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Diğer Donanımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları

Sunum Cihazları

Kesintisiz Güç Kaynakları

Video Konferans Sistemleri

Akıllı Tahtalar

Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları, vb.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, İletişim Yazılımları gibi gereksinimler yılın geri kalan süresi içerisinde karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yapılacaktır.

Eğitimler

Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır.

Tablo 5. Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Oluşturulması ile İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	a) Sayfa içeriğinin belirlenmesi, b) Web sayfası tasarımının yapılması, c) Domain adının alınması, sayfanın açılması ve güncellenmesi.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 20/09/09	15.000 TL	01.01.02.03 (%30) 01.01.02.06 (%69) 01.01.02.07 (%1)
B) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri	a) Ajansın ihtiyacı olan yazılım ve donanımların sağlanması, b) Ajansın yazılım ve donanımlarının sürdürülebilirliği için gerekli bakım hizmetlerinin temini, c) Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin temini.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 30/09/09	250.000 TL	01.01.02.01 (%1) 01.01.02.03 (%60) 01.01.02.06 (%34) 01.01.02.07 (%5)
C) Bütçe ve Muhasebe Sistemi ile İzleme Bilgi Sisteminin Kurulması	a) DPT koordinasyonunda sisteminin kurulması çalışmalarına başlanması, b) Sistem kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmalarının başlatılması.	Genel Sekreterlik	20/08/09 - 30/09/09	15.000 TL	01.01.02.02(%10) 01.01.02.03 (%59) 01.01.02.06 (%30) 01.01.02.07 (%1)

3.1.6. DESTEK HİZMETLERİ VE DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajans, 2009 yılında faaliyetlerini başlatması ve sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duymaktadır.

Ajans; ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, ikram, ağırlama, destek hizmetleri, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir. Demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satın alımlar yapılacaktır.

Tablo 6. Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	a) Teknik şartnamenin hazırlanması, b) İlane çıkılması, c) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, d) Sözleşmenin yapılması.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	20/08/09 – 15/09/09	100.000 TL	01.01.02.03 (%100)
B) Mevcut Hizmet Mekânlarının hizmet giderlerinin ödenmesi	a) Ortak giderlere katılım ödemeleri, b) İletişim, aydınlatma, güvenlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımların yaptırılması, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	20/08/09 – 31/12/09	200.000 TL	01.01.02.03 (%100)
C) Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Şartnamelerin hazırlanması, c) İlane çıkılması, d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, e) Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	20/08/09 – 15/09/09	100.000 TL	01.01.02.01 (%95) 01.01.02.03 (%5)

3.1.7. MALİ YÖNETİM YETERLİĞİNİN KAZANILMASI

3 Ağustos 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde Ajansların proje ve faaliyet desteği vermek üzere transfer ödeneğini kullanabilmeleri için Müsteşarlıkça Mali Denetim Yeterliği Denetiminin yapılması ve Ajansın söz konusu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere yeterli kapasiteye sahip olduğu kararına varılması gerekmektedir.

Bu doğrultuda 2009 yılı Aralık ayında işletmelere yönelik planlanan mali destek programının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere mali yönetim yeterliğinin kazanılması amacıyla gerekli çalışmalar ivedilikle yapıp Müsteşarlığa söz konusu denetim çalışmaları için gerekli başvurular yapılacaktır.

Tablo 6. Mali Yönetim Yeterliğinin Kazanılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Mali Yönetim Yeterliğinin Kazanılması	a) Mali Yönetim Yeterliği için gerekli olan çalışmaların ve hazırlanması gereken belgelerin tespit edilmesi b) Gerekli çalışmaların yapılması ve belgelerin hazırlanması c) Müsteşarlığa başvurunun yapılması d) Mali Yönetim Yeterliğinin kazanılması	Tüm Birimler	20/08/09 – 31/10/09	16.300 TL	01.01.02.03 (%10) 01.01.02.03 (%90)

3.2. TANITIM VE FARKINDALIK OLUŞTURMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, STK'lar ile özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için bir iletişim stratejisi geliştirilecektir.

3.2.1. TANITIM FAALİYETLERİ

Bölge halkının Ajans'ın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde ajansın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla basın ve yayın organlarından da yararlanılacak, yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak, yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 7. Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Oluşturulan internet sayfasının içeriğinin zenginleştirilmesi, c) Basın toplantıları, broşürler, reklamlar, ilanlar..vs., d) Yatırım Destek Ofisleri faaliyetleri hakkında farkındalık ve tanıtım hizmetleri, e) Yerel organizasyonlara katılım.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 31/12/09	100.000 TL	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%70)

3.2.2. YEREL VE GENEL KURUMSAL AĞLARIN KURULMASI

Ajans, bölgesinde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği
- b) Yardım
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi
- ç) Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgede var olan, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde Ajans işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans önümüzdeki dönemlerde ihtiyacı olan kurumlara teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece var olan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümü yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Tablo 8. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) İletişim stratejisi geliştirilmesi, b) İlişki kurulacak kurumların tespit, c) İlişkinin muhtevasının belirlenmesi, d) Kurum ve kuruluşlar ile temasa geçilmesi, e) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi.	Genel Sekreterlik	20/08/09 – 31/12/09	10.000 YTL	01.04.02.03 (%90) 01.04.02.04 (%10)

3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

2009 yılı içerisinde ivedilikle 2009 – 2010 yıllarını kapsayan Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanacaktır. Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanırken Kalkınma Kurulu üyelerinin oluşturduğu çalışma gruplarının yanı sıra il ve ilçe ziyaretleri esnasında bölgede yer alan aktörlerin katılımıyla yapılacak olan GZFT analizi çalışmaları ve mevcut istatistiki veriler ışığında gelişme eksenleri belirlenecektir.

Ön Bölgesel Gelişme Planının hazırlanmasının ardından 2011 – 2013 yıllarını kapsayan Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarına başlanacaktır. Söz konusu plan çalışmaları kapsamında 2009 yılı içerisinde öncelikle mevcut durum analizi çalışması ve bölgenin turizm ve yatırım imkanlarını içerecek tanıtım stratejilerinin hazırlanması ve bölgede yer alan işletmelerin eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanacaktır.

3.3.1. ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI (2009-2010)

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajans'ın bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi ancak, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı ile mümkün olduğundan bu faaliyetler Ajans açısından hayati önem arz etmektedir.

Hali hazırda TRB2 Düzey 2 Bölgesi için uygulamaya hazır, mevcut bir bölge planı bulunmamaktadır. Bu itibarla, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan bir bölgesel gelişme planının hazırlanması en öncül faaliyetidir.

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan; 'yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması' doğrultusunda, DPT tarafından yürütülen bölge planlama çalışmaları kapsamında alınacak talimat çerçevesinde Müsteşarlık uzmanları desteğinde Ajansımız önderliğinde yerelin etkin katılımı sağlanarak bölgemiz için bir bölgesel gelişme planı hazırlama faaliyeti yürütülecektir.

Ancak, 2007-2013 Ulusal Kalkınma Planı dönemine uyum sağlayacak kapsamlı bir bölge planının hazırlanması uzun zaman alacağından, 2009 yılında, 2009-2010 dönemini kapsayan kısa

vadeli, dar kapsamlı bir “Ön Bölgesel Gelişme Planı”nın en kısa sürede hazırlanması ve bölgesel gelişmeyi hızlandırmak üzere, planda tespit edilecek amaç ve öncelikler doğrultusunda, vakit kaybetmeksizin, faaliyet ve projelere destek sağlanmaya başlanması amaçlanmaktadır. Ajans uzmanlarının oryantasyonu, planlama ve programlama ile ilgili eğitim ve çalışmalarının tamamlanması, Ajans’ın bu yöndeki kurumsal kapasitesinin tam anlamıyla teşekkül etmesini müteakip 2010 yılında, dönem itibarıyla ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlayacak olan, 2011–2013 dönemini kapsayacak bir bölgesel gelişme planı hazırlama çalışmaları da başlatılarak tamamlanma yoluna gidilmesi planlanmaktadır.

Bu çerçevede, Ajans’ın 2009 yılında gerçekleştireceği en önemli faaliyetlerden biri, Ajans ile birlikte bölgedeki bütün aktörlerin 2009-2010 yılları arasındaki faaliyetlerine yön verecek ana doküman olan “Ön Bölgesel Gelişme Planı”nın hazırlanmasıdır. Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanacak olan bu plana, özellikle Kalkınma Kurulu’nda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanacaktır. 2009 yılı içerisinde tamamlanarak DPT’nin onayına sunulacak olan Ön Bölgesel Gelişme Planının oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi
- GZFT Analizi
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi
- Eylem Planının Belirlenmesi

Ajans, ön bölgesel gelişme planının hazırlanmasında, kendi imkanlarıyla veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, konferanslar, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantılarından faydalanabilecektir.

Kalkınma Kurulu’nun önerileri de dikkate alınarak, Ajans tarafından nihai şekli verilecek Ön Bölgesel Gelişme Planı, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı’nın onayına sunulacaktır.

DAKA/Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Tablo 9. Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Mevcut Durum Raporu ve Analizi	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması, b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi, c) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması, d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi, e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	20/08/2009 - 30/09/2009	100.000 TL	01.01.02.02 (%20) 01.04.02.01 (%10) 01.04.02.03 (%70)
B) GZFT Analizi	a) Geniş katılımlı GZFT analizinin anket, yüzyüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	20/08/2009 - 30/09/2009	75.000 TL	01.04.02.01 (%3) 01.04.02.03 (% 97)
C) Bölge Vizyonun Oluşturulması	a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi, c) Vizyon ifadesinin belirlenmesi.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	20/08/2009 - 30/09/2009	100.000 TL	01.04.02.03 (% 100)
Ç) Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	a) Uzman çalışma gruplarının oluşturulması, b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi, c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	01/10/2009 - 31/10/2009	25.000 TL	01.03.02.01 (%11) 01.03.02.03 (%89)
D) Stratejilerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi, b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi, c) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması, d) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon, e) Stratejilerin belirlenmesi ve ilan.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	01/10/2009 - 31/10/2009	25.000 TL	01.03.02.03 (%100)

3.3.2. STRATEJİK BELGELERİN HAZIRLANMASI

3.3.2.1. TRB2 BÖLGESİ YATIRIM TANITIM STRATEJİSİ

2009 yılı içerisinde bölgenin mevcut durum analizi için kullanılacak olan veriler ışığında yatırım imkanlarının analiz edileceği ve bu çerçevede ilgili sektörlerde bölgeye yurt içi ve yurt dışından yatırımcıların ilgisini artırmak amacıyla söz konusu imkanların tanıtımının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirleyecek bir yatırım tanıtım stratejisi hazırlanacaktır. Söz konusu strateji belirlenirken yatırımcı çekebilme yönünden başarılı olan ülke örnekleri ziyaret edilecektir. Ayrıca strateji hazırlanırken ulusal ve uluslararası ölçekte başarılarıyla bilinen profesyonel firmalardan hizmet alımı yapılacaktır.

Tablo 11. TRB2 Bölgesi Yatırım Tanıtım Stratejisi Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yatırım Tanıtım Stratejisi Hazırlanması	a) Yatırım tanıtım stratejisinin hazırlanmasına ilişkin çerçevenin belirlenmesi b) Tecrübeli firmalardan hizmet alımına ilişkin tekliflerin alımı c) Hizmet alınacak firmanın belirlenmesi d) Yatırım Tanıtım Stratejisinin hazırlanması	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	01/10/09 – 31/12/09	100.000 TL	01.01.02.02(%20) 01.05.02.03(%80)

3.3.2.2. TRB2 BÖLGESİ TURİZM STRATEJİSİ

Doğu Anadolu Kalkınma Programı hazırlanan Bölgesel Turizm Gelişme Stratejisi gözden geçirilip yeni veriler ışığında güncelliğini koruyup korumadığı test edilecektir. Güncellenmesi gerekirse gerekli güncellemeler yapıp strateji üzerinde gerekli değişiklik yapılacaktır. Bu doğrultuda 2010 yılı içerisinde bölgenin turizm potansiyelini artırmak adına gerekli görülmüş çalışmalara ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde başlanacaktır.

Tablo 12. TRB2 Turizm Stratejisi Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
DAKP Bölgesel Turizm Gelişme Stratejisinin gözden geçirilmesi	a) Stratejiye temel oluşturan verilerin güncellerinin elde edilmesi b) Güncel veriler ile eski verilerin karşılaştırılması c) Verilerin büyük bir fark göstermesi durumunda stratejinin yeniden düzenlenmesi	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	01/10/09 – 31/12/09	5.000 TL	01.01.02.02 (%70) 01.04.02.03 (%30)

3.3.2.3. İŞLETMELERİN EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ

Doğu Anadolu Kalkınma Programı (DAKP) çerçevesinde edinilen bilgi ve deneyimler neticesinde bölgede mevcut olan işletmelerin rekabet güçlerinin iyileştirilmesinin sağlanabilmesi için işletmelerin yöneticilerinin ve çalışanlarının eğitim programları vasıtasıyla kapasitelerinin artırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. DAKP kapsamında yapılan anketler çerçevesinde işletmelere bir takım eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. 2009 yılı içerisinde daha geniş kapsamlı bir ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır. Söz konusu analiz çalışmaları çerçevesinde ilgili uzman kuruluşlardan gerekli danışmanlık hizmetleri satın alınacaktır.

Tablo 13. İşletmelerin Eğitim İhtiyaç Analizine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İşletmelerin Eğitim İhtiyaç Analizi	a) DAKP KOBİ Eğitim İhtiyaç Analizinin ve gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin raporların gözden geçirilmesi b) Danışmanlık hizmeti satın alımı c) Raporun hazırlanması	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	01/10/09 – 31/12/09	27.500 TL	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02(%14) 01.05.02.03 (%76)

3.4. YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

3.4.1. 2009 YILI HARCAMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI

5449 sayılı Kanunun 23. maddesi çerçevesinde Ajans, yılın geri kalanı için 2009 yılına ait aylık harcama programını hazırlayacak ve en kısa sürede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderecektir.

3.4.2. 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılı için çalışma programı ve bütçe en kısa sürede hazırlanarak, Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra, çalışma programı onaylanmak ve bütçe taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulacaktır.

2010 Bütçesi, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır.

Tablo 14. 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına ilişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Harcama Programının Hazırlanması (2009)	a) Aylık olarak harcama programının hazırlanması, b) DPT'ye gönderilmesi.	Genel Sekreterlik	20/08/09– 31/12/09	0,00 TL	
B)Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	a) Çalışma Programının hazırlanması, b) Yönetim Kurulu'na sunulması ve onay alınması, c) Onaylanmış çalışma programının DPT'ye sunulması, d) DPT onayının alınması.	Genel Sekreterlik	20/08/09– 31/10/09	0,00 TL	
C)Bütçe Hazırlanması (2010)	a) Bütçenin hazırlanması, b) Yönetim Kurulu'na sunulması, c) Onaylanmış bütçenin DPT'ye sunulması, d) DPT görüşü alınması, e) Bütçenin DPT onayını almış Çalışma Programına göre revize edilmesi, f) Yönetim Kurulu'na sunulması ve kesinleştirilmesi, g) Aylık harcama programının hazırlanması, h) Bütçe ve Harcama Programının DPT'ye sunulması.	Genel Sekreterlik	20/08/09– 31/10/09	0,00 TL	

3.5. PROJELERİN DESTEKLENMESİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, daha önceden bölgede AB destekli bir kalkınma programı olan Doğu Anadolu Kalkınma Programı (DAKP)'nın uygulanmış olmasından dolayı hem kurumsal kapasite hem de bölgenin proje hazırlama kapasitesi açısından önemli bir birikimle faaliyete başlamıştır. Mevcut 22 uzmandan yedisi DAKP'ta ve biri ise hem Doğu Anadolu Kalkınma Programı hem de İzmir Kalkınma Ajansı deneyimi yaşamıştır. Ayrıca uzmanlar arasından üç kişi de farklı kurumlarda proje teklif çağrıları ve proje hazırlama deneyimleri yaşamışlardır. Ajans mevcut bireysel deneyimlerin kurumsallaşması için kurum içerisinde proje teklif çağrılarının uygulanmasına ilişkin gerekli sistemleri İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajanslarının yaşadıkları deneyimleri dikkate alarak hazırlayacaktır.

DAKA'nın sorumlu olduğu illerde DAKP'ın uygulanması ile proje hazırlama kapasitesi belirli bir boyuta ulaşmıştır ve Ajans faaliyete geçmeden önce dahi proje teklif çağrılarına ilişkin sorular dikkate alındığında muhtemel bir proje teklif çağrısına çok yoğun bir ilgi olacağı kuvvetle muhtemeldir.

Doğu Anadolu Projesi Ana Planı, Doğu Anadolu Kalkınma Programı İş tanımı dokümanının incelenmesi ve Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanmasında esas alınacak çalışmalardan olan Kalkınma Kurulu'na yapılan GZFT analizleri neticesinde bölgede yer alan işletmelerin finansal imkanlara erişim olanaklarının kısıtlı olduğu anlaşılmaktadır.

Bu çerçevede 2009 yılı içerisinde bölgedeki işletmeleri desteklemek üzere proje teklif çağrısı usulüyle bir mali destek programı uygulamaya konacaktır. Söz konusu mali destek programı çerçevesinde aşağıdaki alanlara öncelik verilecektir:

- Tarıma dayalı sanayi işletmelerinin üretim kapasitelerinin artırılması
- Turizm işletmelerinin beşeri ve fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesi
- ISO, HACCP vb. kalite güvenlik sistemlerinin kazanılması
- İşletmelerde Ar-Ge altyapısının kurulması veya kurulu altyapının iyileştirilmesi
- Çevreye duyarlı üretim süreçlerine geçişin sağlanması

Bu öncelikler çerçevesinde bölgede mevcut bulunan küçük ve orta büyüklükteki işletmelere 20.000 ile 400.000 TL arasında mali destek verilecektir. Mali destek almaya hak kazanan işletmelerden uygun maliyetlerden oluşan proje bütçesine en az %50 oranında eş finansman sağlaması beklenecektir.

Doğu Anadolu Kalkınma Programı KOBİ Bileşeni teklif çağrısı kapsamında yapılan başvuru sayısı ve projelerin uygulama sürecinde mali destek almayan işletmelerin Program Koordinasyon Merkezine gösterdiği ilgi dikkate alındığında söz konusu programa 300 civarında başvurunun yapılacağı tahmin edilmektedir.

Tablo 15. 2009,2010 ve 2011 Yıllarına ait Mali Destek Programları

Mali Destek Programı	Toplam Mali Destek Ödemeleri İçindeki Payı	Tahmini Mali Destek Miktarı (YTL)	Toplam Mali Destek Ödemeleri İçindeki Payı	Tahmini Mali Destek Miktarı (YTL) ¹	Toplam Mali Destek Ödemeleri İçindeki Payı	Tahmini Mali Destek Miktarı (YTL) ¹
	2009		2010		2011	
İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı	%100	14.177.635	-	-	-	-
Tarımsal Kalkınma Mali Destek Programı	-	-	% 45	10.000.000	-	-
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	-	-	%45	10.000.000	-	-
Mesleki Bilgi ve Becerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	-	-	-	-	%45	14.823.000
Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Kapasitesinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	-	-	-	-	%40	13.176.470
TOPLAM	%100	14.177.635	%90	20.000.000	%85	28.000.000

1 Tahmini Mali Destek Miktarı 2009 yılı için öngörü olup 2010 ve 2011 yılları için gösterge niteliğindedir.

3.5.1. DESTEKLEME MEKANİZMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN TAMAMLANMASI

Ajans'ın 2009 yılında gerçekleştireceği mali destek programlarının, yönetsel çerçevesini oluşturan ve DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” esas ve usullerine göre hazırlanacaktır. Ajans programlarda proje uygulama kapasitesinin artırılması ve daha sonraki yıllarda proje kalitesi ve hedeflere ulaşmada etkinlik oranının yükseltilmesi amacını gerçekleştirmeye yönelik uygulamaları dikkate alacaktır.

Tablo 16. Destekleme Mekanizması İle İlgili Çalışmaların tamamlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Destekleme Mekanizması ile ilgili çalışmaların tamamlanması	a) Programın genel değerlendirilmesi ve çalışma takviminin ortaya konulması, b) Destek Programları hakkında Kalkınma Kuruluna bilgi sunulması, c) DPT Müsteşarlığı ile pilot Ajanslara çalışma ziyaretleri ve yerinde incelemelerin yapılması.	Program Yönetim Birimi	20/08/09 – 30/09/09	27.450 TL	01.01.02.02(%30) 01.01.02.03(%50) 01.01.02.04(%20)

3.5.2. BAŞVURU REHBERLERİNİN TAMAMLANMASI VE BASIMI

2009 yılında, Ajans'ın gerçekleştireceği teklif çağrıları ile ilgili olarak, başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri ile ilgili ön çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların genel değerlendirilmesi sonrasında konuyla ilgili tüm aktörlerden bilgi ve dökümantasyon desteği sağlanarak rehberlerin nihai formatı tesbit edilerek, DPT'nin onay ve görüşleri ve Yönetim Kurulu kararının ardından basımları gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile Ajans hizmet binasında ziyaret edenlere dağıtılmak üzere 2000 adet Rehber basımı yapılacaktır. Ayrıca Rehberin kapak ve iç sayfaları ile cd kopyasının tasarımlarının yapılması amacıyla profesyonel bir firmadan hizmet satın alımı yapılacaktır.

Tablo 17. Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Başvuru rehberlerinin tamamlanması ve basımı	a) Başvuru rehberlerinin ve eklerinin hazırlanması, b) Başvuru rehberlerinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması, c) Yönetmelikte belirtilen hususlarla ilgili onay almak ve diğer hususlarda görüş almak üzere Müsteşarlığa sunulması, d) Başvuru rehberlerinin basımı.	Program Yönetim Birimi Yönetim Kurulu DPT	01/11/09–31/11/09	26.500 TL	01.03.02.01(%40) 01.03.02.03(%60)

3.5.3. PROJE TEKLİF ÇAĞRISININ İLANI VE DUYURULMASI

Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve onaylar alındıktan sonra, belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkılacaktır. Bu çağrı için bazı ulusal yayın organları ve tüm yerel medyada (gazete, dergi, TV, radyo) ilanlar verilecek, teklif çağrısı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, ayrıntılı olarak Ajans'ın, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri valilik ile DPT internet sitelerinde potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulacaktır. Ayrıca il ve ilçe merkezlerinde potansiyel başvuru sahiplerinin programdan haberdar olmalarını sağlamak üzere afişler, el broşürleri ve çeşitli tanıtım materyalleri kullanılacaktır.

Tablo 18. Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Proje teklif çağrılarının ilanı ve duyurulması	a) Teklif çağrıları için ulusal ve yerel basında ilana çıkılması b) Teklif çağrıları ile ilgili bilgi ve belgelerin Ajansın internet sitesinde yayımlanması c) Teklif çağrıları ile ilgili afiş, broşür vb tanıtıcı materyaller ile bilgi notu hazırlanması ve dağıtımı d) Proje başvuru rehberlerinin dağıtımı	Program Yönetim Birimi	01/12/09 – 31/12/09	51.000 TL	01.03.02.01(%51) 01.03.02.03(%49)

3.5.4. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Proje teklif çağrısının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin proje teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları, programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır. Bilgilendirme toplantıları il merkezleri ile Ahlat, Tatvan, Yüksekova, Bulanık, Varto, Erciş ve Özalp ilçeleri olmak üzere en az 11 adet olmak üzere gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantılara 5.000 dolayında katılım olması beklenmektedir.

Tablo 19. Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) Teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	a) Açılış ve bilgilendirme toplantıları ile ilgili mekân ve zaman planlamasının yapılması ve diğer hazırlıkların gerçekleştirilmesi, b) Bilgilendirme toplantılarının ilan ve internet kanalıyla duyurulması, c) Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi, d) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, cevaplandırılması ve gerekli onaylar alındıktan sonra ajans internet sayfasında bu cevapların ilanı.	Program Yönetim Birimi	01/12/09– 31/12/09	51.650 TL	01.05.02.02(%16) 01.05.02.03(%74) 01.05.02.04(%10)

3.5.5. PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMLERİ

Proje teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, potansiyel teklif çağrısına konu olan tüm bölgedeki potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve ilçelerde olmak üzere, Ajans uzmanları eliyle veya hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde ayrı ayrı olmak üzere proje hazırlama eğitimi (PCM) programları düzenlenecektir. İl merkezlerinde en az üç defa tekrarlanmak ve Tatvan, Ahlat, Yüksekova, Bulanık, Varto, Erciş ve Özalp ilçelerinde en az birer kez olmak üzere toplamda en az 19 farklı gruba eğitim verilecektir. Bu eğitimlere 600 kişinin katılması beklenmektedir.

Eğitim faaliyetleri proje teklif çağrısı süresince de devam edilecek potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınarak ve Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

Tablo 20. Proje Hazırlama Eğitimleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ölçülebilir Maliyet	Bütçe Kodu
A) Proje hazırlama eğitimleri	a) Eğitim toplantılarının içeriklerinin belirlenmesi, b) Eğitim programları ile ilgili mekân ve zaman planlamasının yapılması, c) Eğitim toplantılarına yönelik hizmet alımı için ilana çıkılması, d) Eğitim toplantıları için tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi, e) Eğitimlerde kullanılacak malzemelerin hazırlanması ve basımı, f) Eğitim programlarının gerçekleştirilmesi, g) Eğitim programlarının ve eğitimcilerin değerlendirilmesi, raporlanması.	Program Yönetim Birimi Halkla İlişkiler Sorumlusu	10/11/09 – 31/12/09	130.250 TL	01.05.02.01(%5) 01.05.02.03(%67) 01.05.02.04(%28)

3.5.6. BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ

Ajansın proje teklif çağrısı kapsamında başvuruda bulunan projelerin değerlendirmeleri bağımsız değerlendiriciler aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bağımsız değerlendiriciler, söz konusu proje teklif çağrısının konusuyla ilgili belli bir uzmanlık ve tecrübe birikimi olan üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri, kamu kurum ve kuruluşları personelinden veya dışarıdan hizmet alımı yoluyla görevlendirileceklerdir.

Yazılı basında ve Ajans'ın internet sayfasında verilecek ilanlarla alınacak olan bağımsız değerlendirici başvuruları Ajans uzmanlarından oluşan seçim komisyonu tarafından değerlendirmeye tabii tutulduktan sonra, değerlendirme sürecinde görev alacak bağımsız değerlendiriciler Genel Sekreterin onayı ile çalıştırılacaktır. Bağımsız değerlendiricilerden, Ajans ile imzaladıkları sözleşmeye ek olarak, gizlilik ve tarafsızlık beyannamesi ve değerlendirme sürecinde tam zamanlı görev yapabileceklerini bildirdikleri uygunluk beyannamesi alınacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin ücretleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

Söz konusu faaliyetlerin büyük bir bölümü 2010 yılı içerisinde gerçekleştirileceğinden ilgili faaliyetler o yıla ilişkin hazırlanacak çalışma programı kapsamına dahil edilecektir ve ilgili bütçelendirme yapılacaktır.

DAKA/Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Tablo 21. Bağımsız Değerlendirici Havuzunun Oluşturulması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A)Bağımsız değerlendirici havuzunun oluşturulması	a) Bağımsız değerlendiricilerin seçilme, çalışma ve değerlendirilme kriterlerinin belirlenmesi, b) Yazılı basında ilan verilmesi, c) Başvuruların alınması, d) Komisyon marifetiyle görev alabilecek nitelikteki bağımsız değerlendiricilerin seçimi.	Program Yönetim Birimi	01/11/09 – 31/12/09	25.000 TL	01.03.02.01 (%18) 01.03.02.03 (%80) 01.03.02.04 (%02)

3.5.7. DEĞERLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek desteklenmesi uygun görülen proje listesini öncelik sırasına göre hazırlamak ve raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır. Bu liste oluşturulurken bölgemizdeki illerde kurulu Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Muş Alparslan Üniversitesi, Bitlis Eren Üniversitesi ve Hakkari Üniversiteleri'nin kaynakları azami ölçüde kullanılacaktır.

Değerlendirme Komitesi üyelerinin ücretleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

Söz konusu faaliyetler 2010 yılı içerisinde gerçekleştirileceğinden ilgili faaliyetler o yıla ilişkin hazırlanacak çalışma programı kapsamına dahil edilecektir ve ilgili bütçelendirme yapılacaktır.

3.5.8. PROJE TEKLİFLERİNİN ALINMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Başvuru Rehberinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu amaçla Ajans bünyesinde bir elektronik kayıt sistemi ve proje arşiv mekanı oluşturulacaktır.

Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine bu bilgileri içeren bir alındı belgesi verilecektir. Zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilirken, zamanında ulaşan teklifler, açılış oturumunun ardından ön incelemeye alınacaktır.

Ön incelemeden geçen projeler, teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada projeler iki ayrı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecek, iki değerlendircinin vermiş oldukları puanların ortalaması alınacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerini müteakip Değerlendirme Komitesi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, başarılı ve yedek projeler listesi Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu onayına sunmadan önce görüş oluşturmak üzere, tekliflerin risk durumunu ölçmek amacıyla, Ajans personeli görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilecektir.

Söz konusu faaliyetler 2010 yılı içerisinde gerçekleştirileceğinden ilgili faaliyetler o yıla ilişkin hazırlanacak çalışma programı kapsamına dahil edilecektir ve ilgili bütçelendirme yapılacaktır.

3.5.9. SEÇİLEN PROJELERİN İLANI VE SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projeler, yerel basında ve Ajansın internet sayfasında ilan edilecektir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan projelerin başvuru sahipleri, değerlendirme sonucunda reddedilme gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başarılı projelerin başvuru sahipleri, tamamlanması gerekli resmi evraklarla birlikte sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Söz konusu faaliyetler 2010 yılı içerisinde gerçekleştirileceğinden ilgili faaliyetler o yıla ilişkin hazırlanacak çalışma programı kapsamına dahil edilecektir ve ilgili bütçelendirme yapılacaktır.

3.5.10. PROJE İZLEME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK HAZIRLIKLARIN TAMAMLANMASI

Finanse edilen projelerin başarılı bir şekilde uygulanmasını ve sağlanan desteğin kurallara uygun harcanmasını sağlamak üzere, Ajans uzmanları tarafından düzenli ve anlık ziyaretler ile raporlar yoluyla izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak, izleme faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması amacıyla web tabanlı bir İzleme Bilgi Sistemi kurulacaktır. DPT Müsteşarlığı tarafından kurulan ve koordine edilen bu sistemin Ajans tarafından etkin bir şekilde kullanılabilmesi için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

DAKA/Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Tablo 22. Proje Uygulama ve İzleme Faaliyetlerine Yönelik Hazırlıklar

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
A) İzleme Bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi	a) DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda sistemin kurulması, b) İzleme Bilgi Sisteminin kullanımına yönelik eğitimlerin alınması.	İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/11/09 – 31/12/09	26.400 TL	01.01.02.02(%7) 01.02.02.03(%93)

2	2009 YILI FAALİYETLERİ	20.722.741,00		100,00
3.1.	Kurumsallaşma Faaliyetleri	4.619.294,00		22,29
3.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu	317.994		1,53
a.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	59.700	01.01.02.01 (%1) 01.01.02.03 (%98) 01.01.02.04 (%1)	0,29
b.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	44.204	01.05.02.01 (%9) 01.05.02.03 (%71) 01.05.02.04 (%20)	0,21
c.	Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	164.090	01.01.02.02 (%40) 01.05.02.03 (%60)	0,79
ç.	Diğer Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	50.000	01.01.02.01 (%98) 01.01.02.04 (%2)	0,24
3.1.2.	Kurumsal Kimlik Çalışmaları	40.000		
a.	Kurumsal Kimlik Çalışmaları	15.000	01.01.02.03 (%100)	
b.	Promosyon Materyallerinin Basımı	25.000	01.01.02.01 (%100)	
3.1.3.	Fiziki Mekanların Temin ve Tefrişi	1.895.000		9,14
a.	Fiziki Mekan İhtiyacının Tespiti	15.000	01.01.02.03 (%100)	0,07
b.	Ajansın ve YDO'ların hizmet binasının seçimi ve hazırlanması	1.050.000	01.01.02.03 (%13) 01.01.02.05 (%87)	5,07
c.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	830.000	01.01.02.01(%1) 01.01.02.03(%1) 01.01.02.06(%97) 01.01.02.07(%1)	4,01

3.1.4.	Personel İstihdamı ve Eğitimi	1.670.000		8,06
a.	İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması ve Personel Alımı	20.000	01.01.02.03 (%85) 01.01.02.04 (%15)	0,10
b.	Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)	200.000	01.01.02.02 (%4) 01.05.02.01 (%15) 01.05.02.03 (%80) 01.05.02.04 (%1)	0,97
c.	Personel Ödemeleri	1.450.000	01.01.01.01 (%66) 01.01.01.02 (%34)	7,00
3.1.5.	Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Oluşturulması	280.000		1,35
a.	Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	15.000	01.01.02.03 (%30) 01.01.02.06 (%69) 01.01.02.07 (%1)	0,07
b.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Oluşturulması	250.000	01.01.02.01 (%1) 01.01.02.03 (%60) 01.01.02.06 (%34) 01.01.02.07 (%5)	1,21
c.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi ile İzleme Bilgi Sistemini Altyapısının Oluşturulması	15.000	01.01.02.02 (%10) 01.01.02.03 (%59) 01.01.02.06 (%30) 01.01.02.07 (%1)	0,07
3.1.6.	Destek Hizmetleri ve Diğer İhtiyaçların Karşıllanması	400.000		1,93
a.	Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	100.000	01.01.02.03 (%100)	0,48
b.	Mevcut Hizmet Mekanlarının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	200.000	01.01.02.03 (%100)	0,97
c.	Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	100.000	01.01.02.01 (%95) 01.01.02.03 (%5)	0,48

3.1.7.	Mali Yönetim Yeterliğinin Kazanılmasına Yönelik Faaliyetler	16.300		
a.	Mali Yönetim Yeterliğinin Kazanılması	16.300	01.01.02.02 (%10) 01.01.02.03 (%90)	
3.2.	Tanıtım ve Farkındalık Oluşturma Faaliyetleri	110.000		0,53
3.2.1.	Tanıtım Faaliyetleri	100.000		0,48
a.	Tanıtım Faaliyetleri	100.000	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%70)	0,48
3.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	10.000		0,05
a.	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki Kurulması	10.000	01.04.02.03 (%90) 01.04.02.04 (%10)	0,05
3.3.	Planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetleri	325.000		
3.3.1.	Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	325.000		1,57
a.	Mevcut Durum Raporu ve Analizi	100.000	01.01.02.02 (%20) 01.04.02.01 (%10) 01.04.02.03 (%70)	0,48
b.	GZFT Analizi	75.000	01.04.02.01 (%3) 01.04.02.03 (% 97)	0,36
c.	Bölge Vizyonunun Oluşturulması	100.000	01.04.02.03 (% 100)	0,48
ç.	Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	25.000	01.03.02.01 (%11) 01.03.02.03 (%89)	0,12
d.	Stratejilerin Belirlenmesi	25.000	01.03.02.03 (%100)	0,12
3.3.3.	Stratejik Belgelerin Hazırlanması	132.500		0,64

3.3.3.1.	TRB2 Bölgesi Yatırım Tanıtım Stratejisi	100.000		0,48
a.		100.000	01.01.02.02(%20) 01.05.02.03(%80)	0,48
3.3.3.2.	TRB2 Bölgesi Turizm Stratejisi	5.000		0,02
a.	DAKP Bölgesel Turizm Gelişme Stratejisinin gözden geçirilmesi	5.000	01.01.02.02 (%70) 01.04.02.03(%30)	0,02
3.3.3.3.	İşletmelerin Eğitim İhtiyaç Analizi	27.500		0,13
a.	İşletmelerin Eğitim İhtiyaç Analizi	27.500	01.01.02.02(%14) 01.05.02.01(%10) 01.05.02.03 (%76)	0,13
3.4.	Yönetmelik Raporlama Çalışmaları	0		0,00
3.4.1.	2008 Yılı Harcama Programının Hazırlanması	0		0,00
a.	Harcama Programının Hazırlanması (2009)	0		0,00
b.	Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	0		0,00
c.	Bütçe Hazırlanması (2010)	0		0,00
3.5	DESTEKLEME FAALİYETLERİ	14.535.885		70,14
3.5.1	Destekleme Mekanizması İle İlgili Çalışmaların Tamamlanması	27.450		0,13
a.	Destekleme Mekanizması ile ilgili çalışmaların tamamlanması	27.450	01.01.02.02(%30) 01.01.02.03(%50) 01.01.02.04(%20)	0,13
3.5.2	Başvuru rehberlerinin tamamlanması ve basımı	26.500		0,13

a.	Başvuru rehberlerinin tamamlanması ve basımı	26.500	01.03.02.01(%40) 01.03.02.03(%60)	0,13
3.5.3	Proje teklif çağrılarının ilanı ve duyurulması	51.000		0,25
a.	Proje teklif çağrılarının ilanı ve duyurulması	51.000	01.03.02.01(%51) 01.03.02.03(%49)	0,25
3.5.4	Teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	51.650		0,25
a.	Teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	51.650	01.05.02.01(%16) 01.05.02.03(%74) 01.05.02.04(%10)	0,25
3.5.5	Proje hazırlama eğitimleri	130.250		0,63
a.	Proje hazırlama eğitimleri	130.250	01.05.02.01(%5) 01.05.02.03 (%67) 01.05.02.04(%28)	0,63
3.5.6	Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ve görevlendirilmesi	25.000		0,12
a.	Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ve görevlendirilmesi	25.000	01.03.02.01 (%18) 01.03.02.03 (%80) 01.03.02.04 (%02)	0,12
3.5.7	Değerlendirme Komitesinin oluşturulması ve görevlendirilmesi	0		0,00
a.	Değerlendirme Komitesinin oluşturulması ve görevlendirilmesi	0		0,00
3.5.8	Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve seçimi	0		0,00
a.	Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve seçimi	0		0,00
3.5.9	Seçilen projelerin ilanı ve sözleşmelerin imzalanması	0		0,00
a.	Seçilen projelerin ilanı ve sözleşmelerin imzalanması	0		0,00

DAKA/Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

3.5.10	PROJE İZLEME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK HAZIRLIKLARIN TAMAMLANMASI	14.224.035		68,64
a.	İzleme Bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi	26.400	01.01.02.02(%7) 01.02.02.03(%93)	0,13
b.	Seçilen Projelerin Sahiplerine Hibe Ödemeleri	14.197.635		68,51
	YEDEK ÖDENEKLER	1.000.062		4,83
	GENEL TOPLAM	20.722.741		

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA) Yönetim Kurulu'nun 18/08/ 2009 tarihinde yapılan toplantısında kabul edilen Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2009 yılı Çalışma Programı'nın uygun olduğu tasdik olunur.

../08/2009

Münir KARALOĞLU

Vali

Yönetim Kurulu Başkanı