

DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI FAALİYET RAPORU

2010



DAKA

DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI



D O Ğ U A N A D O L U K A L K I N M A A J A N S I

FAALİYET RAPORU 2010



Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 22 Kasım 2008 tarihli ve 27062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.



Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, Bölge’nin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle Bölge’de yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Bölge’nin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek ve rekabet gücünü artırmak amaçları doğrultusunda çalışmalarını sürdüren Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 2008 yılından itibaren TRB2 Bölgesi’ne hizmet etmektedir. Bir yandan yerel paydaşların etkin katkısı ile hazırlamış olduğu 2011 - 2013 TRB2 Bölge Planı ile Bölge’nin önümüzdeki 3 yılına ilişkin hedef ve stratejileri belirleyen Ajans, diğer yandan başlatmış olduğu 2009,2010 ve 2011 Mali Destek Programları ile yerel düzeyde proje üretme ve uygulama kapasitesini arttırarak Bölge’deki kaynakların yerinde ve etkin kullanılmasına yardımcı olmuştur.

Bölge Planı ve mali destek programları dışında Ajans, Bölge ile ilgili yatırım destek, tanıtım ve araştırma çalışmalarına yıl boyunca devam etmiştir. DAKA, 2010 yılında çalışmalarına ara vermeden devam ederek Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerinde bölgesel kalkınmada yerelin öncüsü olma gayretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu vesile ile tüm çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerimiz başta olmak üzere tüm ajans çalışanlarını tebrik eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Muammer TÜRKER

Hakkâri Valisi

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
Yönetim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A) VİZYON ve MİSYON.....	9
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C) AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	10
1) FİZİKSEL YAPI	10
2) TEŞKİLAT YAPISI	11
3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
4) İNSAN KAYNAKLARI	19
5) SUNULAN HİZMETLER	20
6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER	25
A) AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	25
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A) MALİ BİLGİLER	27
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A) ÜSTÜNLÜKLER.....	57
B) ZAYIFLIKLAR	57
C) DEĞERLENDİRME.....	57
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	59

A) VİZYON ve MİSYON

1) VİZYON

“Yer altı ve yer üstü zenginlikleri ile beşeri sermayesini katılımcı bir anlayışla harekete geçirerek, 2023 yılında sosyal ve ekonomik refahını ülke ortalamasının üzerine çıkarmış ve bu refahtan her bireyin adil bir şekilde faydalandığı, doğayla barışık bir bölge olmak”

2) MİSYON

“TRB2 Bölgesi’nde yerel potansiyelleri, kaynak ve imkânları katılımcı bir yaklaşımla harekete geçirerek sürdürülebilir bir kalkınmayı sağlamak”

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5.maddesinde Kalkınma Ajanslarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na bildirmek.
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
4. Bölge’de kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
6. 4. üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
7. Bölge’nin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
8. Bölge’nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin Bölge'de tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun yasal dayanak olmak üzere 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

15 Ocak 2009 tarihinde Bitlis ilinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Ajansın ismi "Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA)" olarak belirlenmiştir. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı; Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan TRB2 Bölgesi'nde kurulmuş olup Ajans Merkezi Van Merkez İlçe'dedir. 10 Şubat 2010 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı ile Bitlis İli Valisi Nurettin Yılmaz Yönetim Kurulu Başkanı olarak belirlenmiştir.

C) AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

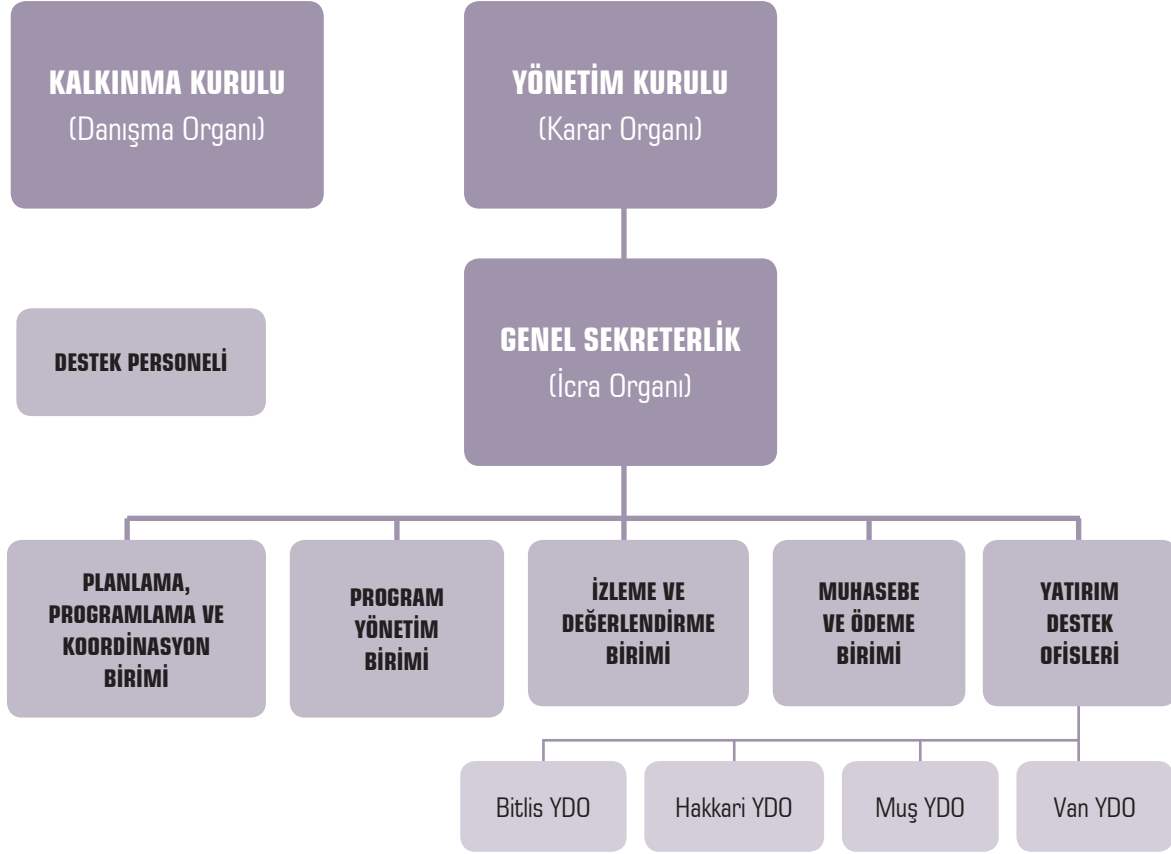
1) FİZİKSEL YAPI

DAKA, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, No: 27, Merkez / Van adresindeki 5 katlı, 2000m² alana sahip hizmet binasında çalışmalarına devam etmektedir. Ajans hizmet binasında 100 kişilik konferans salonu, yuvarlak masa toplantıların düzenlendiği 25 kişilik toplantı salonu, birim toplantılarının yapıldığı 10 kişilik 2 adet toplantı salonu, gelen misafirlerin karşılandığı danışma ve bekleme salonu, değerlendirme salonu, 2 adet arşiv odası, uzman ve idari personelin çalıştığı 15 adet çalışma ofisi, 3 birim başkanı odası ve 1 Genel Sekreter makam odası bulunmaktadır. Ajans faaliyetleri için 1 adet Volkswagen marka makam aracı, 1 adet Volkswagen marka minibüs ve 1 adet Opel marka olmak üzere 3 araç 2010 yılı Ocak ayından itibaren hizmet vermektedir.



2) TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Kurulu'nun 09.07.2009 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde organizasyon yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur. Ajans organizasyon yapısında; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisleri yer almaktadır.



Kalkınma Kurulu

Ajansın danışma organı olan Kalkınma Kurulu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerden oluşmaktadır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan Kalkınma Kurulu'nda toplam 98 kuruluş 100 üye ile temsil edilmektedir.

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

1. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
2. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
3. Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2010 Yılında Gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu Toplantıları:

16.04.2010 ve 15.10.2010 tarihlerinde olmak üzere iki adet Kalkınma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılarda görüşülen konular ve alınan kararlar Yönetim Kurulu Toplantılarında öncelikli olarak ele alınıp değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu; Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinin valileri, merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ile ticaret ve sanayi odası başkanları olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
11. Genel Sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
12. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
13. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devredebilir.

2010 Yılında Gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantıları:

2010 yılında toplam 9 toplantı gerçekleştirilmiş olup toplantı tarih ve yerleri ile ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

Toplantı No	Tarih	Yer
1	10 Şubat 2010	Bitlis
2	23 Mart 2010	Van
3	13 Mayıs 2010	Van
4	25 Haziran 2010	Muş
5	08 Temmuz 2010	Van
6	31 Ağustos 2010	Bitlis
7	23 Eylül 2010	Van
8	27 Ekim 2010	Hakkâri
9	26 Kasım 2010	Van

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreterlik'in Görev ve Yetkileri:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
3. Ajans gelirlerini toplamak, bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
4. Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
9. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslar arası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1. DAKA hizmet binasının fiziksel ve donanım altyapısı oluşturulmuştur.
2. DAKA hizmet binasının elektrik ve bilgisayar ağ altyapısı hazırlanmıştır.
3. DAKA hizmet binasının bilgi işlem sistem odasının altyapısı hazırlanmıştır.
4. DAKA hizmet binasının birimler bazında kullanacakları donanımlar hazırlanmıştır.
5. DAKA hizmet binasına Bilgi İşlem tarafından iki (2) adet ADSL hat alınmıştır.
6. DAKA hizmet binasına Bilgi İşlem tarafından beş (5) adet telefon hattı alınmıştır.
7. DAKA hizmet binasında kullanılmak üzere iki (2) adet faks makinesi alımı yapılmış, aktif olarak kullanımı devam etmektedir.
8. DAKA hizmet binasına Bilgi İşlem tarafından güvenlik kameraları oluşturulmuştur ve 13 adet kamera DVR cihazı ile veriler 1 ay hard disklerde saklanmaktadır.
9. DAKA hizmet binasında alınan regülatör, 150 kVA Jeneratör ve 10 kVA UPS güç kaynağı ile elektrik kesintilerinde hiçbir şekilde sorun yaşamadan sistem akışı devam etmektedir.
10. DAKA hizmet binası Bilgi İşlem sistem odasında üç (3) adet server bilgisayar kurulmuştur. Bu server bilgisayarlardan bir tanesine Microsoft Exchange 2007 Server (Mail Server Sunucu) kurulmuş, Microsoft Exchange 2010 sürümüne yükseltilmiştir, her personele mail hesabı ve mail grupları oluşturulmuştur.
11. DAKA hizmet binası Bilgi İşlem Sistem odasına server bilgisayarlardan bir tanesine domain controller Microsoft 2008 Server Standart Edition kurulumu yapılmış ve active directory ile personellere kullanıcı tanımlamaları yapılmıştır.
12. DAKA hizmet binası Bilgi İşlem Sistem odasına server bilgisayarlardan bir tanesine Windows Server File Server kurulmuştur, tüm personellerin verileri güvenli bir şekilde server de güvenli bir şekilde tutulmaktadır.
13. HP StorageWorks 1/8 Tape Autoloader yedekleme ünitesi alınmış, sisteme dahil edilerek gerekli ayarlamalar yapılmıştır.

14. Sonicwall Network Security Firewall cihazı alınmış ve kurulumu yapılmıştır.
15. LogSing hotspot server & log analyzer yazılımı 5651 sayılı kanun gereği imzalı altı aylık raporların tutulması için sisteme kurulmuştur.
16. LogSing hotspot server & log analyzer yazılımı için bir adet masaüstü bilgisayar bilgi işlem sistem odasına bırakılmış, loglama için Linux işletim yüklenmiştir.
17. Güvenlik kamera sayısı 13'e çıkarılmış ve AVERMEDIA SEB-5116 16 Kanal cihazı ile aylık kayıt sistemi ayarlaması yapılmıştır.
18. DAKA Personeli, giriş-çıkış sistemi (PDKS) kurulmuştur. Personellerin giriş-çıkış bilgileri elektronik ortamda tutulması sağlanmıştır.
19. DAKA program birimleri tarafından ihtiyaç olarak görülen bir adet video kamera Sony DCR-SR58 alınmıştır.
20. DAKA'ya iki uzman personel alımıyla, santral sistemine bağlı iki adet sayısal set telefon alınmıştır.
21. Microsoft Exchange Mail Server (Sunucu) Outlook Express gruplar oluşturarak, mail alış verişi hizmet binası dışında aktif olarak kullanılması için ayarlar yapılmıştır.
22. Bilgi İşlem tarafından <http://www.daka.org>, <http://www.daka.org.tr> <http://www.eada.org>,<http://www.eada.org.tr>,<http://www.investineasternanatolia.org>,<http://www.investineasternanatolia.org.tr>,<http://www.investineasternanatolia.com>, <http://www.investinmus.org>, <http://www.investinbitlis.org>, <http://www.investinhakkari.org>, <http://www.investinvan.org>, <http://www.investinmus.org.tr>, <http://www.investinbitlis.org.tr>, <http://www.investinhakkari.org.tr>, <http://www.investinvan.org.tr> adresleri tescil edilmiştir.
23. DAKA personeline 29 adet Blackberry Bold 9700 serisi alınmış, Microsoft Exchange Mail Server ile 26 adet BİS aboneliği aktif hale getirilmiştir.
24. DAKA muhasebe programı için bir adet masaüstü bilgisayara Windows 7 işletim sistemi kurulumu yapılmış, Fırat Muhasebe Yazılımı, muhasebe grubunun kullanabilmesi için ortak sistem oluşturulmuştur.
25. DAKA Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimine File server (sunucu) da istatistik verilerinin toplanmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara grup oluşturulmuştur.
26. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında <http://www.daka.org.tr> web sitesi sürekli güncel tutulmuş ve online olarak veriler sunucularda bulunan veritabanına aktarılmıştır.
27. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne Proje Başvuru formu oluşturulmuş, başvurular online olarak sunucudan güvenli bir şekilde elektronik ortamda alınmış ve bilgiler sunucularda veritabanına eklenmiştir.

28. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne bilgilendirme toplantılarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere altı adet Canon IXUS 200 IS 12.1MP (dokunmatik) 3.0' LCD Dijital Fotoğraf Makinesi alınmıştır.
29. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne, bilgilendirme toplantılarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere taşınabilir ses sistemi alınmıştır.
30. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi tarafından görevlendirilme ile bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerde bilgi ve teknoloji sistemlerin ayarlanması yapılmıştır.
31. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne değerlendirme süreçleri ile ilgili DDS veritabanı oluşturulmuştur.
32. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamı süreçlerinde file server (sunucu) da Proje Başvuruların güvenli bir şekilde elektronik ortam da saklanması sağlanmıştır.
33. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi çalışan uzmanların verileri elektronik ortam da güvenli veritabanına aktarılmıştır.
34. 2009 KOBİ Mali Destek programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne pyb@daka.org.tr mail adresi oluşturulmuş ve elektronik ortamda iletişim sağlanmıştır.
35. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne Bağımsız Değerlendiriciler Başvuru formu oluşturulmuş, bu başvuru formu ile elektronik ortamdan mail iletişimi sağlanmış ve Bağımsız Değerlendiriciler havuzu oluşturulmuştur.
36. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne Bağımsız Değerlendiriciler Başvuru formunda olan proje uzmanlarının girişleri DDS'ye aktarılmıştır.
37. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Program Yönetim Birimi'ne SMS paketi alınmıştır.
38. DAKA Personeline file server (sunucu) da program grupları oluşturularak ilgili bölümlere erişimler verilmiştir ve veri güvenliği alınmıştır.
39. İzleme ve Değerlendirme Birimi kapsamında İBS oluşturma platformunun kurulması amacıyla 4-5 Mayıs 2010 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı'ndaki toplantıya katılım sağlanmıştır.
40. İzleme ve Değerlendirme Birimi kapsamında İBS için 19-22 Mayıs 2010, 03-04 Haziran 2010, 14-19 Haziran 2010 tarihlerinde Ankara'da yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.
41. İzleme ve Değerlendirme Birimi server(sunucu) bakım ve yazılım güncelleme yapılmıştır.
42. İzleme ve Değerlendirme Birimi kapsamında İBS için masaüstü bilgisayara ubuntu (Linux) işletim sistemi kurulmuş gerekli ayarlamaları yapılmıştır.
43. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Bilgi Güvenliği Politikası metni hazırlanmıştır.

44. DAKA hizmet binasında Bilgi işlem tarafından Loglama raporları düzenli bir şekilde alınmaktadır.
45. DAKA hizmet binasında Firewall Güvenlik cihazı yazılımı bir yıllık lisansı yenilenmiştir.
46. Yeni istihdam edilen personellere Microsoft Server sunucu ve Microsoft Exchange Outlook tanımlamaları yapılmıştır.
47. Yeni istihdam edilen personellere DAKA hizmet binasında kullanılan bilişim teknolojileri kullanımları ile ilgili eğitim verilmiştir.
48. Yeni istihdam edilen personellere masaüstü bilgisayarlar, sayısal set ve yedi adet akıllı telefon (Blackberry) telefonlar temin edilmiştir.
49. Yeni istihdam edilen personellere sekiz adet kurumsal hat ve internet aboneliği ile Microsoft Exchange Outlook ayarları tanımlanmıştır.
50. 2010 Mali Destek Programları, KOBİ Mali Destek Programı ve Tarım Mali Destek Programı DAKA Web Sitesine Online Eğitim Başvuru Formu yazılımı oluşturulmuştur.
51. 2010 Mali Destek Programları, KOBİ Mali Destek Programı ve Tarım Mali Destek Programı DAKA web sitesine online e-rehber başvuru formları hazırlanmıştır.
52. Bilgi İşlem tarafından Proje Kabul Başvuru Sistemi yazılımı oluşturulmuştur.
53. Bilgi İşlem tarafından Bağımsız Değerlendirici Sistemi yazılımı oluşturulmuş ve bağımsız değerlendirici, 2010 KOBİ Mali Destek Programı ve 2010 Tarım Mali Destek Programı için ayrı ayrı havuz sistemi oluşturulmuştur.
54. 2011 Yılı Bilgi İşlem Çalışma Planı yapılmıştır.
55. Bilgi İşlem tarafından DAKA Değerlendirme Sistemi 2010 KOBİ ve Tarım Mali Destek Programları veritabanı sistemi oluşturulmuştur.
56. DAKA Değerlendirme Sistemi 2010 KOBİ Mali ve Tarım Destek Programları süreç yazılımı oluşturulmuştur.
57. DAKA Hizmet binasında bulunan Microsoft Exchange Mail Server(Sunucu) 2010 yılı arşivleme ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
58. DAKA Hizmet binasında bulunan Microsoft File Server(sunucu)'da 2010 Yılı sonunda veritabanı yazılımları, kullanıcı dokümanları arşivlenmiş ve yedekleme ünitesine aktarılmıştır.
59. 2010 Mali Destek Programları kapsamında Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, toplantı salonunun bilgi ve teknoloji ile ilgili tüm ayarlamaları yapılmıştır.
60. 2009 Mali Destek Programı kapsamında Ajansımız tarafından desteklenmeye hak kazanan projelerin ihale-ilan yayını (60 adet) güncel olarak <http://www.daka.org.tr> adresinde yayınlanmıştır.

61. İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne dört adet diz üstü bilgisayar, üç adet flashdisk, iki adet fotoğraf makinesi alımı gerçekleştirilmiştir.
62. 2010 yılı kapsamında fotokopi makineleri düzenli bir şekilde bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiş, siyah-beyaz ve renkli fotokopi makinelerinin tonerleri yenilenmiş ve Drum Unitleri değiştirilmiştir.
63. Muhasebe Server(Sunucu) bilgisayar yedekleme yapılmış, 2010 verileri yedeklenmiştir.
64. Program Yönetim Birimi'ne on adet dizüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir,
65. Yatırım Destek Ofisi Birimi'ne altı adet dizüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
66. DAKA hizmet binasında server (sunucu), masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara bir yıllık yeni lisanslı antivirüs yazılımları alınmıştır.
67. 2010 yılı <http://www.daka.org.tr> ve <http://www.eada.org.tr> siteleri tüm verileriyle arşivleme ve yedekleme yapılmıştır.
68. Muş Yatırım Destek Ofisi hizmet binası bilgi işlem altyapı çalışması için 29.12.2010 tarihinde katılım sağlanmıştır.
69. Antalya'da düzenlenen 1. Yöresel Ürünler Fuar'ına 26.04.2010 ve 01.05.2010 tarihleri arasında teknik altyapı kurulumu görevlendirme ile katılım sağlanmıştır.
70. Proje Değerlendirme Süreci yazılımını geliştirilmesi kapsamında 31 Ekim 2010-04 Kasım 2010 tarihleri arasında İzmit'te görevlendirme ile toplantıya katılım sağlanmıştır.
71. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'ne Toplu SMS sistemi kurulumu ve işletimi sağlanmıştır.
72. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'ne bölge planı hazırlıkları ve bölge haritalarının oluşturulmasına destek verilmiştir.
73. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'ne bir adet dizüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
74. Muhasebe birimine iki adet dizüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
75. DAKA hizmet binasında elektrik altyapısı bakımı ve güç kaynağı (UPS) bakım onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

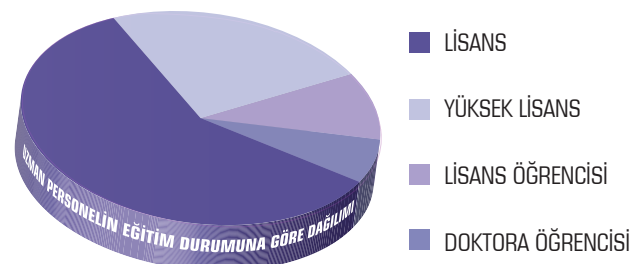
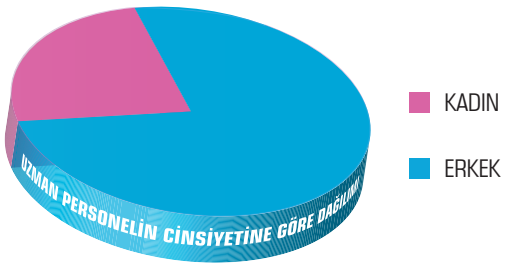
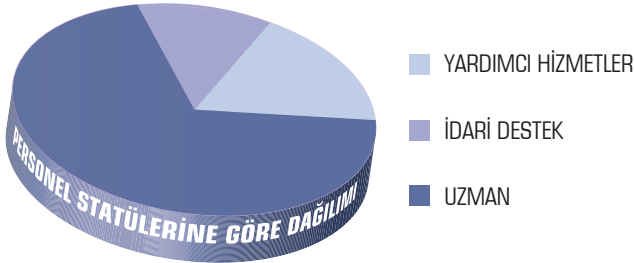


4) İNSAN KAYNAKLARI

Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın ilgili mevzuatlarla tanımlanmış görevlerini yerine getirebilmesi için başarıya odaklı, takım çalışmasına önem veren, bölgeyi tanıyan, alanında uzmanlaşmış ulusal ve uluslar arası düzeyde ihtiyaç duyulan nitelik ve niceliklere sahip personelin istihdamını sağlamaktır.

2010 yılında 22 uzman ve 4 idari destek personeline sahip olan Ajans, 23.09.2010 tarihindeki Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar üzerine 7 uzman 1 idari destek personelin istihdamına karar verilmiştir. İstihdam edilen personelin Aralık ayında göreve başlaması ile toplamda 29 uzman ve 5 idari destek personeli ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Ajansa 3 güvenlik, 2 temizlik, 2 kantin görevlisi ve 2 şoför bulunmaktadır.

2010 yılı sonunda ajans personeline ilişkin dağılımlar:



Mezuniyet Branşı	Uzman Sayısı
Kamu Yönetimi	5
İşletme	3
Endüstri Mühendisliği	2
İktisat	2
Jeoloji Mühendisliği	2
Sosyoloji	2
Uluslararası İlişkiler	2
Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
Hukuk	1
İngilizce Öğretmenliği	1
İnşaat Mühendisliği	1
İşletme Mühendisliği	1
Maliye	1
Sınıf Öğretmenliği	1
Şehir ve Bölge Planlama	1
Ziraat Mühendisliği	1

5) SUNULAN HİZMETLER

Ajansımız tarafından sunulan hizmetler Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme Değerlendirme Birimi, Muhasebe ve Ödeme Birimi ve Yatırım Destek Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir:

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi(PPKB)

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerinde Bölge Planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak.
2. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.
3. Bölge Planı'nda tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak.
4. Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
5. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.
6. Diğer birimlerle işbirliği içinde, Bölge Planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek.
7. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.
8. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Program Yönetim Birimi(PYB)

Program Yönetim Biriminin görev ve sorumlulukları şunlardır :

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
2. Destek programları kapsamında, Destekleme Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.

3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak.
4. Destek programlarının Bölge’de tanıtımı için gerekli tedbirleri almak.
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek.
6. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak.
7. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak.
8. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak.
9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak.
10. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.
11. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
12. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek.
13. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek.
14. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
15. Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek.
16. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek.
17. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi’ne devretmek.
18. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi(İDB)

İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
2. Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak.
3. Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
4. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak.
5. Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak.
6. Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak.
7. Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak.
8. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek.
9. Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek.
10. Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
11. Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.
12. Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak.
13. Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek.
14. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Yatırım Destek Ofisleri(YDO)

Yatırım Destek Ofisleri görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yatırım destek ofisinin Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek.
2. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
3. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek.
4. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak.
5. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak.
6. Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerindeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.
7. Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
8. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Bitlis, Hakkari, Muş ve Van Valiliklerine vermek.
9. Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak.
10. Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek.
11. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek.
12. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Muhasebe ve Ödeme Birimi(MÖB)

Muhasebe ve Ödeme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Muhasebe kayıtlarının Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Atıl duran nakit varlıkların mevzuata uygun bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
3. Sabit kıymet alımlarında sisteme tanımlanan faydalı ömürlerin doğruluğunu kontrol etmek.
4. Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
5. Ajansın ilgili mevzuat çerçevesinde cari harcamalarını gerçekleştirmek ve muhasebe kayıtlarını tutmak.
6. Personel ücret ve harcırah tahakkuklarını gerçekleştirmek.
7. Ajans bünyesinde proje uygulama sürecinin yönetiminde ve koordinasyonda temel olarak İzleme Değerlendirme Birimi (İDB) ile çalışmak.
8. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek.
9. Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak.
10. Proje sahipleri tarafından hazırlanmış olan raporlara istinaden yapılan ödeme taleplerini incelemek.
11. Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak.
12. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak.
13. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri Ajans adına yürütmek.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin on birinci maddesine iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Ajanslarda bir iç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir. Ancak Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı bünyesinde iç denetçi istihdam edilmemektedir.

II.

AMAÇ VE HEDEFLER

A) AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı;

Kanunun birinci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,

TRB2 Düzey 2 Bölgesi'ndeki (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,

Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

A) MALİ BİLGİLER

Ajans 2010 yılı başında kendisine 42.144.662,00 TL tahsis edilmesini öngörmüştür. Bu gelirin 21.219.776,00 TL'si Merkezi Bütçeden, 751.804,00 TL'si il özel idarelerinden, 1.515.371,00 TL'si il, ilçe ve belde belediyelerinden ve 35.759,00 TL'si sanayi ve ticaret odalarından aktarılacak paylardan oluşmaktadır. 2010 yıl sonu itibarıyla toplam gelir bütçesinde 41.627.959,00 TL tahakkuk etmiş ve bu tutarın 40.731.105,00 TL'si tahsil edilmiştir.

2010 Yılı DAKA Gelir Bütçesi

	Merkezi Bütçeden Aktarılan Pay	İl Özel İdarelerinden Aktarılan Pay	Belediyelerden Aktarılan Pay	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Pay	Diğer Gelirler (Faiz)	Önceki yıllardan devreden	Toplam
Gelir Tahmini	21.219.776	751.804	1.515.371	35.759	1.550.000	17.071.952	42.144.662
Gelir Tahakkuku	21.219.776	751.804	1.515.371	35.759	1.033.297	17.071.952	41.627.959
Gelir Tahsilatı	21.219.776	751.804	113.300	24.273	1.033.297	17.071.952	40.731.105
2011'e Devreden Alacak	-	-	1.428.421	11.485	-	-	1.439.906

31 Aralık 2010 itibarıyla Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı bütçe giderleri toplamı 4.185.295,73 TL olarak tahakkuk etmiştir.

2010 Yılı DAKA Gider Bütçesi

	2010 Tahmin	2010 Gerçekleşme	Yüzde Oranı (%)
2010 TOPLAM BÜTÇE	42.144.662	9.686.553,56	22,98
2010 CARİ BÜTÇE	9.267.026	4.185.295,73	45,16
PERSONEL GİDERLERİ	2.887.573	2.064.836,85	71,51
Personel Ücretleri ve vergiler	2.246.573	1.518.920,60	67,61
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	641.000	545.916,25	85,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.603.815	2.010.877,62	43,68
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	288.726	122.450,52	42,41
Yolluklar	702.691	233.934,97	33,29
Hizmet Alımları	3.140.830	1.364.418,71	43,44
Temsil ve Tanıtım Giderleri	110.168	126.082,54	114,45
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0		0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	306.400	128.752,83	42,02
Bakım ve Onarım Giderleri	75.000	35.238,05	46,98
YEDEK ÖDENEKLER	1.775.638	109.581,26	6,17
2010 TEKLİF ÇAĞRISI BÜTÇESİ	32.877.635	5.501.257,83	16,73
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	32.677.635	5.501.257,83	16,83
2010 YILI TRANSFERLER	18.500.000	0	0
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0		0,00
Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	18.500.000		0,00
2009 YILI DEVAM EDEN TRANSFERLER	14.177.635	5.501.257,83	38,80
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına			0
Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	14.177.635	5.501.257,83	38,80
FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	200.000		0
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000		0
Yolluklar	20.000		0
2010 YILI TRANSFERLER	180.000		0
Kurum ve Kuruluşlara verilen Destekler	180.000		0

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

a) PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ(PPKB) FAALİYETLERİ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2011 – 2013 Bölge Planı Hazırlıkları

3-4 Şubat 2010 tarihleri arasında Bölge Planı hazırlık sürecinde deneyimi olan İZKA ile bilgi paylaşımı amacıyla İzmir'e gidildi. PPKB Birimi olarak İzmir Kalkınma Ajansı ve Çukurova Kalkınma Ajansı'nın taslak olarak hazırlamış oldukları bölge planları incelendi, metodoloji üzerine sorular hazırlandı.

15-16 Şubat 2010 tarihleri arasında Bölge Planı çalışmaları kapsamında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nda Devlet Planlama Teşkilatı koordinasyonunda planlama, programlama ve koordinasyon birimleri ile yapılan çalışmaya katılım sağlanmıştır.

23 Mart 2010 tarih ve 229 sayılı yazı ile Bölge Planı için hazırlıklara başlanarak Bitlis, Hakkari, Muş ve Van illerinde yerel aktörlerle ve 200'e yakın kurum ve kuruluş ile iletişime geçilmiş, mevcut istatistiki verilerin temini gerçekleştirilmiştir.

Başkale Belediye Başkanı Sayın İhsan Güler ile Görüşme



8-9 Nisan 2010 tarihlerinde Hakkari il ve ilçe merkezlerinde, 13-16 Nisan 2010 tarihlerinde Muş ve Bitlis il ve ilçelerinde Bölge Planı mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmıştır.

5 Mayıs 2010 tarihinde Bölge Planı çalışmalarında kullanılacak veriler ile ilgili TÜİK Van Bölge Müdürlüğü ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

Bölge Planı hazırlıkları kapsamında 16 Ağustos 2010 tarihinde Bitlis'te, 19 Ağustos 2010 tarihinde Van'da yapılan toplantılarda sivil toplum kuruluşları ile Bölge'deki kadın problemleri (finansal, eğitim, prosedür, bilgi eksikliği, girişimcilik için istek eksikliği, aile eğitiminin önemi) ve sivil toplum örgütlerinin problemleri tartışılarak olası çözüm önerileri sunuldu.

Bölge Planı Hazırlık Süreci



Çalışma Programı ve Bütçe Çalışmaları

5449 sayılı Kanun'un 4, 11 ve 14'üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21'inci madde hükümleri doğrultusunda hazırlığına başlanan ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından, 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanan

faaliyetleri düzenleyen çalışma programı, 2010 yılı içerisinde tamamlanarak görüş ve onayını almak üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Doğu Anadolu Projesi(DAP) Çalışması

12.08.2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü koordinasyonunda TRB2 Bölgesi'nden 100'e yakın yerel kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla Van İli'nde bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. DAP Eylem Planı'nın amaç ve hedefleri için katılımcıların görüş ve önerileri alınmıştır. Bölge'deki çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ajans aracılığı ile DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Projeler:

Kurum	Proje Adı	Bütçe (TL)
Gevaş Belediyesi	Tatil Köyü	2.756.900
Van Belediyesi	Parke Taşı Çalışması	450.000
Muradiye Belediyesi	Parke Taşı Çalışması	3.001.392
Muradiye Belediyesi	Mezbaha Yapımı	810.000
Muradiye Belediyesi	Dere Peyzaj (Islah) Çalışması	900.500
Toplam Bütçe		7.918.792

Doğu Anadolu Projesi Toplantısı



Komite Toplantıları

Tarım, Turizm ve Sanayi Komitelerinin ilk toplantıları 02.03.2010 tarihinde Muş İli'nde 03.03.2010 tarihinde Bitlis İli'nde, 04.03.2010 tarihinde Hakkâri İli'nde gerçekleştirilmiştir.

Muş Komite Toplantısı



Bitlis Komite Toplantısı



30 – 31 Temmuz 2010 tarihinde büyükbaş hayvancılığa dayalı gıda sanayinin sorunlarını tespit etmek, GZFT analizi yapmak ve bu alanın gelişmesini sağlamak üzere kullanılacak stratejileri belirlemek üzere yerel aktörlerin katıldığı Büyükbaş Hayvancılık Çalıştayı düzenlenmiştir.

Katılım Sağlanan Seminerler, Kongre ve Sempozyumlar

- 11 – 12 Mart 2010 tarihleri arasında Yıldız Teknik Üniversitesi'nin organize ettiği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın sponsorluğunu üstlendiği 13. Ulusal Bölge Bilimi / Bölge Planlama Kongresi Bölgesel Gelişme İçin Yapılanma Gündemi başlıklı bir kongreye katılım sağlandı.
- 26 Nisan 2010 ve 4 Mayıs 2010 tarihlerinde il yerel yöneticileri ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan Vizyon Toplantısı'nda katılımcıların Van iline ait vizyon önerileri tartışıldı.
- 23-30 Mayıs 2010 tarihlerinde Romanya – Macaristan Çalışma Ziyareti gerçekleştirildi.

Romanya – Macaristan Çalışma Ziyareti



- 13 Ekim 2010 tarihinde Türkiye'de yerel yönetimlere yönelik eğitim sektörünün mevcut durumu ve gelecekte yapılacaklara ilişkin tartışmalara katkı sağlamak amacıyla sektörde yer alan paydaşlarla Ankara Rixos Otel'de bir seminare katılım sağlandı.
- EURADA - Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği ile Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı(OKA) işbirliğinde 25-26 Ekim 2010 tarihlerinde "MIRRORING EU AND TURKISH RDAs" başlıklı seminer Samsun'da gerçekleştirildi. Seminerde, bölgesel kalkınmada Avrupa ülkelerindeki iyi uygulamalar ile Türkiye'deki Kalkınma Ajanslarının gelecekteki programları için ışık tutacak deneyim ve bilgi paylaşıldı.

Mirroring EU and Turkish RDAs Çalıştayı



25 Aralık 2010 tarihinde Van Kent Konseyi Üçüncü Olağan Genel Kurulu toplanmıştır. Van Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü Zahir Demir ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi Yardımcı Doç. Dr. Menaf Turan'ın sunum yaptığı toplantıda Van Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, MAZLUM-DER Başkanı, TUYAD-DER Başkanı ve Van milletvekili Özdal Üçer çevre yolu ve büyükşehir olma konularında görüş bildirmişlerdir.

Fuar Organizasyonları

Travel Turkey İzmir Fuarı, K.K.T.C Turizm, Çevre ve Kültür Bakanı Kemal Dürüst ile Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay'ın katılımıyla düzenlenmiş olup 16 ülkeden 500'ün üzerinde firma ile sektör profesyonellerini bir araya gelmesiyle 9-12 Aralık 2010 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Ajans, hizmet vermekte olduğu dört ilin Kültür Turizm Müdürlüklerinin kullanımına tahsis ettiği 225 m²'lik net kullanım alanlı stand ve stand tasarım hizmet alımını gerçekleştirdi. 2010 yılı Travel Turkey "En Büyük Stand" Ödülü'ne layık görüldü.

Alınan Eğitimler

15-19 Şubat 2010 tarihinde PPKB uzmanları, OKA'da düzenlenen Kalkınma Ajansları Hizmet içi Eğitim Programına katılarak meslektaşlarıyla bilgi ve deneyimlerini paylaşmışlardır.

Kalkınma Ajansları Hizmetiçi Eğitim Programı



26-27 Nisan 2010 tarihlerinde (2 gün) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nda Girdi – Çıktı Analizi Eğitimlerine katılım sağlandı.

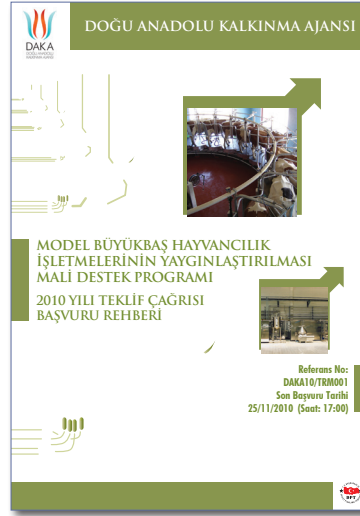
KPMG Çalışması

30 Nisan 2010 tarihinde başlayan çalışmalarda KPMG Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Şirketi'nden hizmet alımı yapılmış ve iç kontrol sistemi üzerinde çalışılmıştır.

b) PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ(PYB) FAALİYETLERİ

Mali ve Teknik Desteklere İlişkin Faaliyetler

2010 yılında Program Yönetimi Birimi, 31 Aralık 2009 tarihinde ilan edilen KOBİ Mali Destek Programı'na ilişkin bilgilendirme, eğitim, teknik yardım masası, proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve seçimi ile destek almaya hak kazanan projelerin ilan edilmesi faaliyetlerini; 2010 yılı KOBİ ve Model Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programları'na ilişkin olarak ise başvuru rehberlerinin tasarlanması ve basımı, proje teklif çağrılarının ilanı ve teklif çağrılarına ilişkin eğitim ve teknik yardım masası faaliyetlerini yürütmüştür.



2009 KOBİ Mali Destek Programı Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları

Mali Destek Programının KOBİ sahiplerine duyurulması ve bilgilendirme toplantılarına etkin bir katılım sağlanması amacıyla KOBİ'lerle doğrudan ilişkili olan ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkâr odaları, sanayici ve işadamları dernekleri, KOSGEB, İŞGEM, OSB ve KSS'ler gibi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmiştir. Ayrıca, çeşitli ilan ve iletişim araçları kullanılarak mümkün olduğunca geniş bir kitlenin mali destek programından haberdar olması sağlanmıştır.

Kullanılan Tanıtım ve İlan Araçları

	Bitlis	Hakkâri	Muş	Van
Billboard	28	20	27	59
Yerel Gazete	3	2	8	9
Yerel web sitesi	8	6	4	16
Yerel radyo	1	1	2	5
Cam afişi	140	95	110	215
Raket		5		2
Led ekran				1
El ilanı		300		
Yol Afişi				2

2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van il merkezlerinde ve bunlara bağlı 25 ilçenin tümünde bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan bilgilendirme toplantılarına 4 il merkezi ve 25 ilçeden resmi kayıtlara göre 2687, kayıt yapmayanlarla birlikte ve dağıtılan rehber sayısına göre yaklaşık 3500 kişi katılım sağlamıştır.



İllerin tümüne Genel Sekreter, birim başkanları ve uzmanlar düzeyinde katılım sağlanmıştır. Toplantılarda DAKA Genel Sekreteri Sayın Dr. Emin Yaşar DEMİRCİ ajans ve mali destek programı hakkında genel bir tanıtım yaptıktan sonra, DAKA Program Yönetimi Birim uzmanlarınca Program Başvuru Rehberi hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Bu çerçevede; programın amacı, bütçesi, destek tutarları, öncelikleri, uygunluk kriterleri ve başvuru koşulları gibi konulara değ-

nilmiştir. Son bölümde ise katılımcılardan gelen sorular ajans uzmanları ile birlikte cevaplandırılmış ve aynı zamanda ajans internet sitesinde yayınlanmak üzere kayıt altına alınmıştır. Ayrıca toplantılarda katılımcılara Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından program kapsamında verilecek olan "Proje Hazırlama Eğitimleri"nin yer ve tarihleri ile bu eğitimlere başvuruların nasıl yapılacağı konularında bilgi verilmiştir.

İl ve İlçelerde Bilgilendirme Toplantılarına Katılım

Bitlis	Hakkari	Muş	Van
Merkez: 293	Merkez: 221	Merkez: 274	Merkez: 504
Adilcevaz: 130	Çukurca: 30	Bulanık: 95	Bahçesaray: 48
Ahlat: 113	Şemdinli: 55	Hasköy: 58	Başkale: 36
Güroymak: 128	Yüksekova: 42	Korkut: 44	Çaldıran: 26
Hizan: 31		Malazgirt: 67	Çatak: 37
Mutki: 32		Varto: 57	Edremit: 8
Tatvan: 111			Erciş: 85
Toplam: 838	Toplam: 348	Toplam: 595	Toplam: 906
GENEL TOPLAM: 2687			

Proje Hazırlama Eğitimleri:



2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van İl merkezleri ve bunlara bağlı 8 ilçe olmak üzere toplam 12 merkezde 16 kez proje yazma eğitimi verilmiştir. 4 ilden toplam 381 başvuru gelmiş ve eğitim grupları bu başvurulara göre oluşturulmuştur.

Eğitimler 4 ilde 01 Şubat 2010 tarihinde eş zamanlı olarak başlamıştır. Program çerçevesinde Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'na proje sunmak isteyen KOBİ sahiplerine yönelik olarak düzenlenen ve 2 gün süren eğitimler; PCM, başvuru rehberinin tanıtımı, iş planının hazırlanması, başvuru formunun doldurulması ve diğer teknik konuları kapsamıştır.

EĞİTİM MERKEZİ	EĞİTİM SÜRESİ	KATILIMCI SAYISI
BİTLİS - MERKEZ (2 EĞİTİM)	4 GÜN	28
BİTLİS - AHLAT	2 GÜN	48
BİTLİS – TATVAN	2 GÜN	26
HAKKARİ – MERKEZ	2 GÜN	20
HAKKARİ –YÜKSEKOVA	2 GÜN	31
MUŞ – MERKEZ (2 EĞİTİM)	4 GÜN	53
MUŞ – MALAZGİRT	2 GÜN	21
VAN – MERKEZ (6 EĞİTİM)	12 GÜN	143
VAN - ERCİŞ	2 GÜN	31
TOPLAM (16 Eğitim)	32 GÜN	401 Kişi

Teknik Yardım Masaları:

4 il merkezinde oluşturulan yardım masaları ile eş zamanlı olarak 3 hafta boyunca proje yazımında belli bir mesafe kaydetmiş olan paydaşlara ajans uzmanlarınca teknik destek sağlanmıştır.

Tüm bu hazırlıkların tamamlanmasından sonra, son başvuru tarihi olan 30/03/2010 saat 17.00 itibariyle ajansımıza toplam 549 proje başvurusu ulaşmıştır.

Teslim alınan projelerin il/ilçe dağılımı

BİTLİS	HAKKÂRİ	MUŞ	VAN
Merkez: 35/119	Merkez: 52/88	Merkez: 60/91	Merkez:202/251
Adilcevaz: 1	Çukurca: 3	Bulanık: 6	Bahçesaray: 1
Ahlat: 16	Şemdinli: 5	Hasköy: 4	Başkale: 0
Güroymak: 13	Yüksekova: 28	Korkut: 0	Çaldıran:0
Hizan: 4		Malazgirt: 17	Çatak:8
Mutki: 1		Varto: 4	Edremit: 4
Tatvan: 49			Erciş: 13
			Gevaş: 8
			Gürpınar: 3
			Muradiye: 2
			Özalp: 9
			Saray: 1
Toplam: 119	Toplam: 88	Toplam: 91	Toplam: 251
GENEL TOPLAM: 549			

Ön İnceleme Süreci

Başvuru sürecinin tamamlandığı 30 Mart 2010 günü saat 17.00'den itibaren PYB ve İDB uzmanlarından oluşan 10 kişilik grup tarafından kapalı zarfta gelen proje başvurularının açılış işlemi gerçekleştirilmiş ve başvurular hem elektronik ortamda, hem de dosya bazında arşivlenmiştir.

Program Yönetim Birimi ve İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanlarınca ön inceleme (idari ve uygunluk kontrolü) kriterleri belirlenmiş ve Genel Sekreterin de onayı alınarak, bu kriterler, Başvuru Rehberi ve Destek Yönetim Kılavuzu(DYK) ışığında ön inceleme formu geliştirilmiştir.



Ön inceleme süreci 31/03/2010 tarihinde başlamış ve 05/04/2010 tarihinde sona ermiştir. DYK ve Proje Faaliyet Yönetmeliği ile Başvuru Rehberinde belirlenen usuller çerçevesinde gerçekleştirilen ön inceleme süreci ve destekleyici evrakı eksik olan projelerin takibi sonucunda sunulan 549 projeden;

470'i kabul,

79'u reddedilmiştir.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Bağımsız Değerlendirici Havuzunun Oluşturulması

Bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulması amacıyla Ajans internet sitesinden ilana çıkmış 215 başvuru alınmıştır. Ayrıca MFİB ile Çukurova, İzmir, Mevlana, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansları'nın bağımsız değerlendirici havuzundaki özgeçmişler ile birlikte 253 Bağımsız Değerlendirmeci değerlendirmeye alınmıştır. Değerlendirmeye alınan bağımsız değerlendirmeciler akademisyen, kamu personeli ve özel sektör çalışanı olmaları, KOBİ alanında ve proje yönetimi konusunda uzmanlıklarına göre tasnif edilmiştir. DYK'da belirtilen usuller çerçevesinde Genel Sekreter tarafından seçim komisyonu oluşturulmuş ve yapılan değerlendirme sonucunda toplam 73 bağımsız değerlendirici 2009 KOBİ Mali destek programı kapsamında görevlendirilmiştir. Bu süreçte bağımsız değerlendiricilerin bölge dışından olmasına dikkat edilmiştir.

Bağımsız Değerlendirici Eğitimi



Destek programının değerlendirme sürecinde görev alması kesinleşen bağımsız değerlendiriciler, Ajans tarafından düzenlenen bir eğitim programına tabi tutulmuştur.

2009 KOBİ Mali Destek Programı'nda ön inceleme aşamasından geçen 470 proje için toplam 1143 değerlendirme yapılmıştır.

Bağımsız Değerlendirici Performans Belirleme Çalışması

Değerlendirme sürecine katılan 73 bağımsız değerlendiricinin performanslarının belirlenmesi için istatistikî bir çalışma yapılmıştır. Bunun için bağımsız değerlendiricilerin tüm raporları incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

DDS (DAKA Değerlendirme Sistemi) Çalışmaları

KOBİ Mali Destek Programı'nın bütün süreçlerinin bir veri tabanında tutulmasını sağlamak üzere Programı Yönetimi Birimi DAKA Değerlendirme Sistemi (DDS) adında bir yazılım geliştirilmiştir. Böylece söz konusu yazılım sayesinde proje başvurularının kabulü, Bağımsız Değerlendirici havuzu ile tüm değerlendirme süreçlere ilişkin veriler gizlilik esasları çerçevesinde kayıt altına alınmıştır.



Değerlendirme Komitesi Çalışmaları

Değerlendirme Komitesinin belirlenmesi için kalkınma ajansları ilgili mevzuatı çerçevesinde KOBİ Mali Destek Programı'nın

amacına ulaşmasını sağlamak üzere;

Konu uzmanlığı bakımından Türkiye Kalkınma Bankasına, Türkiye Halk Bankası Genel Müdürlüğü'ne, tüm üniversitelere, değerlendirme sürecinde bölgenin temsili bakımından valiliklerimize, bağımsız değerlendirme süreci ile komite çalışmalarının niteliği, güvenilirliği ile tarafsızlığını gözlemlemek bakımından, T.C Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne yazı yazılarak istekli birer uzmanın/kamu görevlisinin görevlendirilmesi istenmiş, dokuz kişiden oluşan bir değerlendirme komitesi oluşturulmuştur.

Komite, çalışmalarını Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde geliştirilen yöntem doğrultusunda 17.06.2010 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu çalışma sonucunda asil, yedek ve başarısız projeler belirlenmiş ve çalışma sonucu bir rapor hazırlanmış, söz konusu rapor Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

Ön İzleme Süreci

Değerlendirme komitesi çalışmalarının tamamlanmasını müteakiben asil listede yer alan tüm projeler ile yedek listede yer alan projelerin bir kısmı olmak üzere toplam 96 projenin ön izlemesi 05.07.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Bütçe Revizyonları Süreci

Ön izleme raporları, Bağımsız Değerlendiriciler, Değerlendirme Komitesi ve ajans uzmanlarının tespitleri doğrultusunda asil ve yedek listedeki tüm projelerin bütçeleri incelenmiştir. Bu çalışma kapsamında öncelikle bütçe kalemlerindeki insan kaynakları, seyahatler, yerel ofis giderleri, inşaat giderleri ve idari giderler ile sunulan proforma faturaları sunulan makine ekipmanın piyasa fiyatları belirlenmiş, bu doğrultuda bütçelerde revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan revizyonlar sonucunda 4.777.286 TL'lik kaynak tasarrufu sağlanmış olup bu kaynak yedek listede yer alan projelere tahsis edilmiştir.

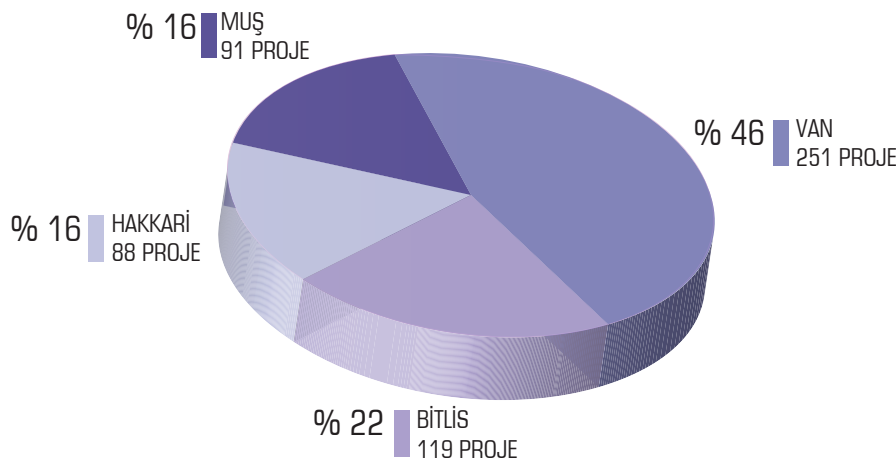
Yönetim kurulu onay süreci ve sonuçların ilan edilmesi

Ön izleme ve bütçe revizyonu sonucu Genel Sekreterlikçe hazırlanan rapor onaylanmak üzere Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. 8 Temmuz 2010 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek 74, yedek 127 ve başarısız 269 projenin yer aldığı listeyi onaylamıştır.

Sonuçlar; 17 Temmuz 2010 günü Devlet Bakanı Sayın Cevdet YILMAZ'ın da katıldıkları geniş katılımlı bir toplantı ile ilan edilmiştir.

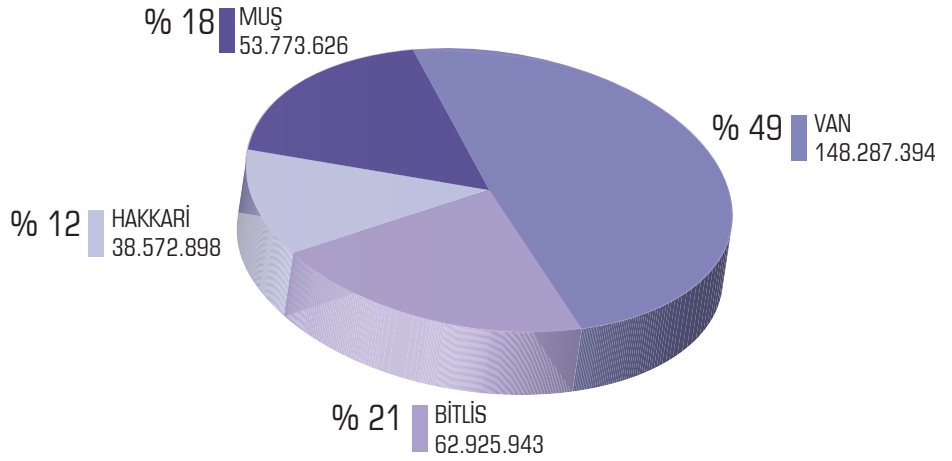


2009 KOBİ Mali Destek Programı Sonuçları

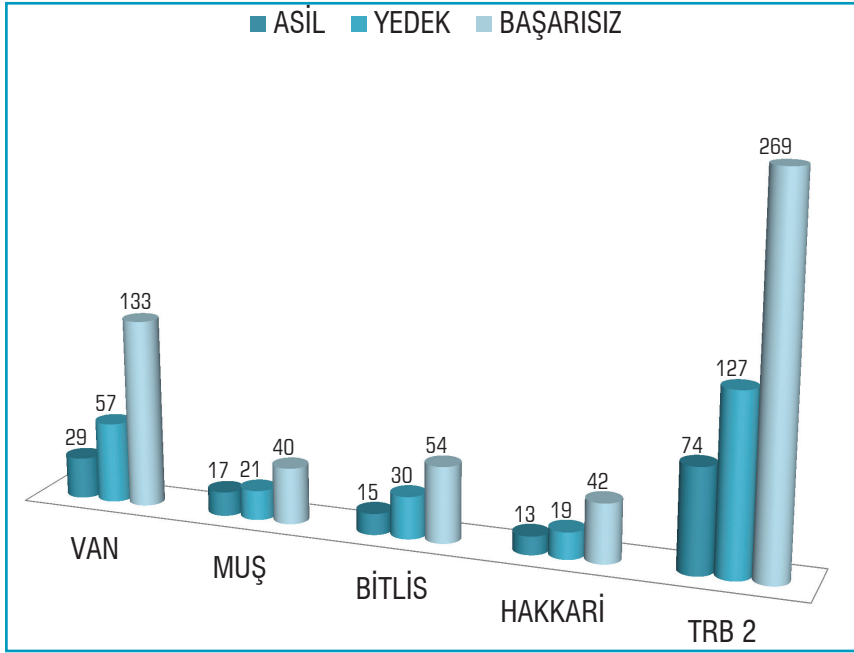


2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında teslim alınan 549 proje teklifinin %46'sı Van, %22'si Bitlis, %16'sı Muş ve %16'sı Hakkâri'den alınmıştır.

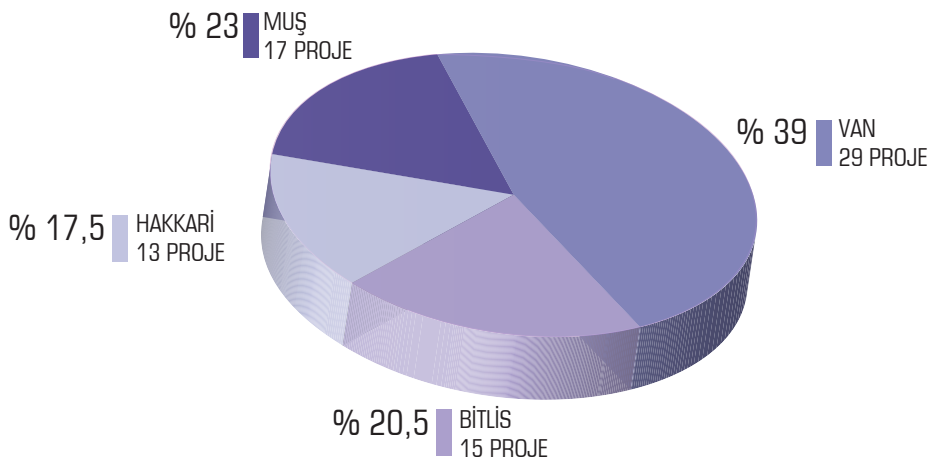
Program kapsamında sunulan tüm proje tekliflerinin toplam bütçesi 303.559.861 TL olup; bu tutarın %49'u Van, %18'i Muş, %21'i Bitlis ve %12'si Hakkâri'den proje teklifi sunan paydaşlar tarafından teklif edilmiştir.



Ön inceleme aşamasından geçen 470 proje teklifinin teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi sonucunda 29'u Van'da, 17'si Muş'ta, 15'i Bitlis'te, 13'ü Hakkâri'de olmak üzere toplam 74 proje desteklenmeye hak kazanmıştır.



2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında mali destek olarak başarılı projelere sağlanan 14.177.634,53 TL kaynak, Bölge düzeyinde başvuru sahiplerinin eş finansman katkılarıyla birlikte toplam 31.410.171,31 TL yatırıma dönüşmüştür.



2010 KOBİ ve Model Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programları

Başvuru Rehberlerinin ve tanıtım materyallerinin hazırlanması:

2011-2013 Bölgesel Gelişme Planı çalışmaları, 2009-2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı ve 2010 Çalışma Programı çerçeve olarak alınarak 2010 yılı için KOBİ ve Model Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programlarına hazırlanan yönelik başvuru rehberlerinin, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü uzmanları ile birlikte yürütülen çalışmalarla nihai şekli belirlenmiştir.



2010 Mali Destek Programları 11 Ekim 2010 tarihinde başvuru rehberlerinin Ajans ve DPT web sitelerinde ilan edilmesiyle açıklanmıştır.

Mali destek programlarının tanıtımında kullanılacak basılı materyalin tasarım çalışmaları tamamlandıktan sonra, aşağıda yer alan tabloda belirtilen araçlar kullanılarak mali destek programından en geniş sayıda kitlenin haberdar olması sağlanmıştır.

Başvuru Rehberi	7000 adet
CD	2000 adet
Broşür	7000 adet
Bloknot	3000 adet
Cam Afişi	1000 adet
Billboard	111 adet
Led ekran	1 ay
Valilik ve Kaymakamlık web siteleri	4 valilik ve 20 kaymakamlık web sitesi
Raket	13
Roll-up	12

Ayrıca, Bölgedeki OSB, İŞGEM, ESOB, KSS, ticaret ve sanayi odaları, valilikler ve tüm kaymakamlıklar, tarım il müdürlükleri, ziraat odaları ve damızlık sığır yetiştirici birliklerine bilgilendirme toplantılarının duyurusu kurumsal yazı ile bildirilmiştir.

2010 yılı mali destek programlarına ilişkin bilgilendirme toplantıları toplam 3 uzman personel ve 2 destek personeliyle dört il merkezi ve tüm ilçeler (toplam 22 ilçe) gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla bölgede toplam 2760 potansiyel hibe yararlanıcısına ulaşılmıştır.

Yer	Bilgilendirme Toplantıları Katılımcı Sayısı
Bitlis	745
Muş	763
Hakkâri	351
Van	900
Toplam	2760



Rutin bilgilendirme faaliyetlerinin yanı sıra, 12-18 Ekim 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen İpek Yolu fuarında açılan DAKA standında 300 adet hayvancılık, 250 adet KOBİ başvuru rehberi dağıtılmış, standı ziyaret edenlere bilgi verilmiştir.

Ayrıca, teklif çağrısı ilan tarihinden itibaren yaklaşık 450-500 kişi arasında potansiyel hibe faydalanıcısına telefonla ya da birebir görüşmelerle bilgi verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Proje yazma eğitimlerine ilişkin duyurular yerel basın ve Ajans internet sitesi ile diğer yerel internet siteleri yoluyla yapılmış; ayrıca, ilgili kurumlara yazışma yoluyla da bilgi verilmiştir. Eğitim başvuruları Ajans internet sitesi vasıtasıyla alınmış ve eğitim verilecek merkezler başvuru yoğunluğu ve mekânsal uzaklıklar dikkate alınarak belirlenmiştir. Eğitim faaliyetleri dört il merkezi ve Tatvan, Ahlat, Malazgirt, Bulanık, Varto, Yüksekova, Şemdinli ve Erciş olmak üzere sekiz ilçede gerçekleştirilmiştir.

Van merkezde dört gün, diğer eğitim merkezlerinde ise 2'şer gün olmak üzere potansiyel hibe faydalanıcılarına toplam 26 gün proje yazma eğitimi verilmiştir. Eğitim programında KOBİ ve hayvancılık mali destek programlarına ait başvuru rehberleri ayrıntılı olarak açıklanmış, proje döngüsü yönetimine dair temel bilgiler aktarılmış ve uygulamalı örneklerle başvuru formu, mantıksal çerçeve, bütçe ve iş planı hazırlama konuları ele alınmıştır. Eğitimlerde üç uzman personel görev almış, Ajans uzmanlarının yanı sıra Doğu Anadolu Kalkınma Birliği'nden altı uzmandan hizmet alımı yoluyla destek alınmıştır. Eğitimlerden Bölge genelinde toplam 448 kişi faydalanmıştır.

2010 Mali Destek Programları Eğitim Katılımcı Sayısı

İL	Tarım katılımcı	KOBİ katılımcı	Toplam
BİTLİS	20	40	60
HAKKÂRİ	24	56	80
MUŞ	108	50	158
VAN	73	77	150
TOPLAM	225	223	448

Teknik Destekten Faydalananların Sayısı

BİTLİS	10
HAKKÂRİ	14
MUŞ	39
VAN	20
TOPLAM	83



Teknik yardım masası faaliyetine ilişkin duyurular yerel gazeteler ve haber siteleri yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca, Ticaret ve Sanayi Odaları ile tarım il ve ilçe müdürlüklerine de gerekli bilgilendirme yapılarak paydaşların bu masalara

yönlendirilmesi sağlanmıştır. Proje yazımında belli bir noktaya gelmiş olan paydaşlara, projeleriyle ilgili danışmanlık hizmeti vermek üzere dört il merkezinde teknik yardım masaları oluşturulmuştur. Teknik yardım masaları hizmeti Bitlis'te Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, Muş'ta iki, Hakkâri'de ve Van'da ise bir Program Yönetimi Birimi uzmanı eliyle yürütülmüştür. Bölge genelinde toplam 83 potansiyel hibe yararlanıcısı teknik yardım hizmeti almıştır.

Proje Tekliflerinin Alınması ve Ön İnceleme Süreci

2010 KOBİ Mali Destek Programının son başvuru tarihi olan 3 Ocak 2011 17:00 itibariyle toplam 245 proje teklifi başvurusu, Model Büyükşehir Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programı'nın

son başvuru tarihi olan 6 Ocak 2011 tarihi itibarıyla ise toplam 215 proje teklifi başvurusu alınmıştır. Başvuruların alınmasında Program Yönetimi Birimi uzmanları görev almıştır.

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında alınan 245 proje, aynı gün açılarak arşivlenmiş ve ön inceleme sürecine hazır hale getirilmiştir. Model Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programının başvuru alımı süreci devam etmekteyken, KOBİ programı kapsamında alınan projelerin idari kontrol ve uygunluk kontrolü süreci başlatılmıştır. Hayvancılık mali destek programının son başvuru tarihi olan 6 Ocak 2011 akşamı itibarıyla, söz konusu program kapsamında alınan proje teklifleri de açılarak arşivlenmiş ve 7 Ocak 2011'de ön inceleme süreci başlatılmıştır. Proje teklifinin idari kontrolü ve uygunluk kontrolü deneyimli Program Yönetimi Birimi uzmanlarının rehberliğinde, yeni istihdam edilmiş olan dört Ajans uzmanının da katılımıyla toplam dokuz kişilik bir ekip tarafından 4 Ocak 2011 – 10 Ocak 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ön inceleme süreci, yeni istihdam edilen uzmanların eğitimi açısından da bir fırsat sunmuştur.

DYK ve Proje Faaliyet Yönetmeliği ile Başvuru Rehberinde belirlenen usuller çerçevesinde gerçekleştirilen ön inceleme sonucunda, 2010 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında sunulan 245 projenin;

203'ü kabul,

34'ü reddedilmiş,

19'unda eksik evrak tespit edilmiştir.

Model Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Yaygınlaştırılması Mali Destek Programı kapsamında sunulan 215 proje teklifinin ise;

133'ü kabul

61'i reddedilmiş

21'inde eksik evrak tespit edilmiştir.

Kabul edilen başvurular değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. Eksik evrakı tespit edilen başvurulara eksik evrak bildirimi gönderilerek eksik evrak süreci başlatılmıştır. Red kararı verilen başvuruların tekrar gözden geçirilmesi için PYB Başkanı'nın başkanlığında tüm gruplar bir araya gelmiş ve reddedilen dosyalar bir kez daha incelenmiştir. Yapılan bu incelemenin ardından her grup reddettiği dosyaları hakkında Genel Sekreter'e detaylı bilgilendirme yapmıştır.

PYB Personelinin Aldığı Eğitimler

Program Yönetimi Birimi uzmanları 15-19 Şubat 2010 tarihinde OKA'da düzenlenen Kalkınma Ajansları Hizmetiçi Eğitim Programına katılarak meslektaşlarıyla bilgi ve deneyimlerini paylaşmışlardır. 2010 yılında MARKA, KUDAKA, Fırat ve Serhat Kalkınma Ajansları Program Yönetimi Birimi uzmanları Ajansımızı ziyaret ederek deneyimlerimizi paylaşmışlardır.





Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, birim başkanı dahil toplam 4 uzmandan oluşmaktadır. 2009 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanan projeler kesinleştikten sonra 4 personel arasında projeler uzmanlık alanlarına göre paylaştırılmıştır. Her bir uzman personel ortalama 17-18 projenin izlemesinden sorumlu olmaktadır.

Projelerin izleme sürecinin koordinasyonu, ilerleme raporlarının oluşturulması ve yararlanıcı veri girişlerinin yapılabilmesi amacıyla, İzleme Bilgi Sistemi (İBS) satın alınarak Linux işletim sistemi kurulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır.



Başlangıç Toplantısı

21.07.2010 tarihinde DAKA hizmet binasında destek almaya hak kazanan yararlanıcılarımıza yönelik bir başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıya tüm yararlanıcılarımız katılmıştır.

Toplantıda yararlanıcılara;

Proje uygulamaları ve sözleşme hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,

Sözleşme ve eklerinin açıklanması, ayrıca sözleşmede bulunan:

Genel ve idari hükümler

Mali hükümler, ödeme prosedürleri,

Sözleşme değişikliği ve feshi koşulları,

Satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi,

Projelerin izlemesinden sorumlu personelin tanıtımı,

Proje uygulamasının sürekli izlenmesinin amaçlarının açıklanması

İzleme araçlarının ve faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanması:

Yararlanıcılarla irtibat

İlk izleme ziyareti, düzenli izleme ziyaretleri, anlık izleme ziyaretleri

Düzenli raporlama, ara rapor, nihai rapor vb. raporlar

Bilgi sistemi

Proje kapanışı ve nihai değerlendirme

Performans göstergelerinin önemi

Kilit proje faaliyetlerinin yeri ve zamanı hakkında bilgilendirilme yapılmasının önemi

Kullanılacak rehberler, yapılacak eğitimlerin içerikleri, yerleri ve tarihleri hakkında bilgi verilmiştir.

Ayrıca, yararlanıcılara destek sözleşmesi için gereken belgeler hakkında da bilgi verilmiştir.

Yararlanıcılarla Sözleşmelerinin İmzalanması



Destek almaya hak kazanan yararlanıcılara tebligat gönderilmiş ve sözleşmeye davet edilmişlerdir.

Desteklenmeye hak kazanan 74 projeden 68'i sözleşme imzalamış, 6 proje ise sözleşme imzalamaktan vazgeçmiştir. Vazgeçen projelerin bütçeleri hibe tutarları göz önünde bulundurularak, yedek projeler sözleşmeye davet edilmiş ve 3 projeyle daha sözleşme imzalanmıştır. Böylece toplam 71 proje ile sözleşme imzalanmış ve uygulama sürecine geçilmiştir.

İller bazında sözleşme imzalanan nihai proje sayısı aşağıdaki gibi olmuştur.

Desteklenen Proje Sayısı				
İL	İlk İlan Edilen	Vazgeçen	Yedekten Gelen	Nihai Sayı
BİTLİS	15	2	1	14
HAKKARİ	13	2	-	11
MUŞ	17	1	-	16
VAN	29	1	2	30
TOPLAM	74	7	3	71

Uygulama Eğitimleri Hazırlıkları ve Gerçekleştirilmesi

Projelerin sorunsuz ve hedeflendiği şekilde uygulanabilmesi ve mali destek programının amacına ulaşabilmesi amacıyla, yararlanıcıların 2009 KOBİ Mali Destek Programı uygulama süresi boyunca kullanacakları;

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin yararlanıcıları için sözleşme yönetimini ve sözleşme yükümlülüklerini, satın alma kurallarını ve projelerin izleme çerçevesini açıklayan proje uygulama rehberi, hazırlanmış ve çoğaltılmıştır.

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek satın alma faaliyetlerinde uyulması gereken kuralları açıklayan satın alma rehberi, hazırlanmış ve çoğaltılmıştır.

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destek programları çerçevesinde Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA) tarafından destek verilen projelere Ajansın desteğini ve Devlet Planlama Teşkilatı'nın (DPT) genel koordinasyonunu görünür kılmak için Tanıtım ve Görünürlük Rehberi, hazırlanmış ve çoğaltılmıştır.

2009 Kobi Mali Destek Programı kapsamında 17-21.08.2010 tarihleri arasında 4 ilde yararlanıcılara proje uygulama eğitimi verilmiştir.



Eğitimler proje uygulama, satın alma ve görünürlük usul ve esasları rehberleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere toplamda 72 kişi katılım sağlamıştır.

Proje uygulama sürecinin ilerlemesiyle birlikte ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yararlanıcılara 13-21.12.2010 tarihleri arasında 4 il merkezinde olmak üzere ara ve nihai rapor eğitimleri verilmiştir.

İzleme Ziyaretleri, Raporlamalar ve Diğer İlgili Faaliyetler

2009 KOBİ Mali Destek Programı çerçevesinde Değerlendirme Komitesi'nce belirlenen başarılı projelerden ilk 96'sına 22 Haziran-05 Temmuz 2010 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve raporları Genel Sekreterliğe sunulmuştur.



Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip 45 gün içerisinde destek almaya hak kazanan 71 projenin ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

23 adet projenin ikinci izleme ziyareti, 2 projenin üçüncü izleme ziyareti, 8 projenin anlık izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. 52 projenin ihale açılış oturumuna katılım sağlanmıştır.

Tüm izleme ziyaretleri esnasında izleme veri giriş formu doldurulmaktadır ve fotoğraflarla da görsel kayıt alınmaktadır. 71 projenin İBS girişleri yapılarak projelerle ilgili gelişmeler güncellenmektedir.

İDB Personelinin Aldığı Eğitimler

İzleme ve Değerlendirme Birimi kapsamında İBS oluşturma platformunun kurulması amacıyla 4-5 Mayıs 2010 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansıdaki toplantıya 3-6 Mayıs 2010 tarihleri arasında görevlendirme ile katılım yapılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Birimi kapsamında İBS için 19-22 Mayıs ve 14-19 Haziran 2010 tarihinde Ankara'da görevlendirme ile toplantılara katılım sağlanmıştır.

Ziyaretler, Diğer Ajanslar Çalışanları ile Tecrübe Paylaşımları

İzleme ve Değerlendirme Birimi çalışmalarını yerinde inceleme ve tecrübe paylaşımı amacıyla 05-08 Mayıs 2010 tarihleri arasında Çukurova Kalkınma Ajansı'na çalışma ziyareti düzenlenmiştir.



İzleme ve Değerlendirme Birimi ön izleme ziyaretlerini yerinde inceleme ve tecrübe paylaşımı amacıyla 26-29 Mayıs 2010 tarihleri arasında İzmir Kalkınma Ajansı'na çalışma ziyareti düzenlenmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Birimi çalışmalarını yerinde inceleme ve diğer ajanslardan gelen uzmanlarla tecrübe paylaşımı amacıyla 24-25 Haziran 2010 tarihleri arasında Çukurova Kalkınma Ajansı'na çalışma ziyareti düzenlenmiştir.



27.28.10.2010 tarihlerinde Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) İzleme Ve Değerlendirme Birimi uzmanları bilgi ve deneyim paylaşmak için birimimizi ziyarete gelmişlerdir. Öncelikle KUDAKA ekibine birim faaliyetlerimizi anlatan bir sunum yapılmıştır. Proje uygulamaları ile ilgili bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Daha sonra da bir projenin ihale açılış oturumuna katılım sağlanmıştır.



01-03/12/2010 tarihleri arasında İZKA İDB birimine deneyim paylaşımı için ziyarette bulunulmuştur. Ziyarette ara ve nihai rapor uygulamaları, raporlama ve dosyalama konularında bilgi edinilmiştir.

28-29 Aralık 2010 tarihlerine İZKA İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından ajansımıza bir çalışma ziyareti düzenlenmiş ve bu ziyarette kullanmakta olduğumuz İzleme Bilgi Sistemi hakkında kendilerine detaylı bir sunum yapılmıştır.

YATIRIM DESTEK OFİSİ FAALİYETLERİ

1. Aşağıda yer alan sektör raporları hazırlanarak yayıma hazır hale getirilmiştir.

- Güneş enerjisi sektörel analiz raporu
- Hidroelektrik enerji sektörel analiz raporu
- Demir-çelik sanayi sektörel analiz raporu
- Mobilya sanayi sektörel analiz raporu
- Tekstil sanayi sektörel analiz raporu
- Süt ve süt ürünleri imalatı sektörel analiz raporu
- Plastik ve kauçuk ürünleri imalatı sektörel analiz raporu
- Hayvancılık sektörel analiz raporu
- Güneş enerjisi pv sistemleri fizibilite çalışması





2. “TRB2 Bölgesi yatırım imkânları ve öne çıkan sektörlerle ilişkin değerlendirme” sunumu hazırlanmış, bölgeye yatırım yapmayı düşünen potansiyel yatırımcılara dağıtımı yapılmıştır.

3. 04 Nisan 2010 tarihinde İstanbul’da düzenlenen “Türkiye İş ve Yatırım Zirvesi”ne katılım sağlanarak, “TRB2 Bölgesi yatırım imkânları ve öne çıkan sektörlerle ilişkin değerlendirme” sunumu yapılmıştır.

4. “TRB2 Bölgesi Yatırımcı Rehberi”nin hazırlanmış, potansiyel yatırımcılar ile paylaşılmıştır.

5. DAİB’in düzenlediği Gürcistan iş adamları heyeti ile bölgemiz işadamları heyetlerinin ikili iş görüşmeleri toplantısına katılım sağlanmıştır.



6. Van İli’nin mevcut güneş enerjisi ve turizm potansiyelini birlikte tanıtmak ve değerlendirmek amacıyla; DAKA tarafından 2010 yılında, Türkiye’nin en büyük 2. Kurulu gücüne sahip “Akdamar Adası Solar PV Projesi” hazırlandı. Solar PV pilot projesi 19,6 KWp’lik polikristal PV panellerden oluşmakta olup, Akdamar Adası’nda bulunan tüm tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının tamamını yıl boyunca karşılayacak şekilde projelendirildi. Pilot projenin kullanım ömrü yaklaşık 25 yıldır. Söz konusu proje ile Ada’nın elektrik enerjisi ihtiyacının tamamı karşılanarak, ziyaretçilere daha profesyonel ve daha sağlıklı bir hizmet ortamı sağlanmış oldu. Proje öncesi Jeneratör vasıtasıyla Ada’nın günlük elektrik enerjisi ihtiyacının sadece 3 saat’lik bir kısmı karşılanabiliyordu. İlgili PV pilot projesi, 28 Ağustos 2010 tarihinde, Akdamar Adası’nda önemli bir açılış töreni ile hayata geçirildi. Hem yerel basının hem de ulusal basının açılış törenine ilgisi son derece yüksekti. Açılış törenine ulusal basından çok sayıda yazar da katıldı.



7. Van Valiliği'nin yürüttüğü "Van 2023 Vizyonu" çalışması için aşağıdaki sektörlerde ajansımız adına katılım sağlamıştır.
 - Enerji ve madencilik
 - Sanayi ve ticaret
 - Turizm
8. Aşağıda yer alan konularda Ajansımızdan bilgi talebinde bulunan yatırımcılara yıl boyunca bilgilendirme yapılmıştır.
 - Devlet destekleri
 - TRB2 Bölgesi yatırım potansiyeli ve öne çıkan sektörler
9. Kardeşlik köprüsü projesi kapsamında Hakkarili girişimcilerin Malatya, Kayseri ve Ankara illerindeki OSB'lere ve Sanayi Ticaret Odaları'na yaptığı iş seyahatine katılım sağlamıştır.
10. Diyarbakır tarım ve hayvancılık fuarına katılım sağlamıştır.
11. "Malazgirt İlçesi tarım makineleri ihtisas sanayi sitesi Tarmiss'e çalışma ziyareti" gerçekleştirilmiş ve akabinde Tarmiss'e ilişkin bir durum raporu hazırlanmıştır.
12. Muş Ticaret ve Sanayi Odası'nda "Pum Hollanda Kıdemli Uzmanlar Kurulu Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.
13. Antalya'da düzenlenen "2010 1. Yörex Yöresel Ürünler Fuarı"na katılım sağlanarak, bölgenin yöresel ürünleri tanıtılmıştır.
14. SODES (Sosyal Destek Programı) kapsamında "Muş Ticaret ve Sanayi Odası" adına 3 proje hazırlanmıştır. Hazırlanan projelerden "Üst Seviye Mesleki Eğitimi Geliştirme Projesi" başarılı bulunmuş ve uygulamaya geçmiştir.
15. "Gürcistan Acara 4. Turizm Fuarı"na katılım sağlamıştır.



16. "İran First Persian Turizm Fuarı"na katılım sağlamıştır.
17. "EDEN 2010 Seçkin Destinasyonlar Çalıştayı" düzenlenerek Van ve Bitlis illeri için EDEN heyeti yerinde puanlama ekibi çalışmaları organize edilmiştir.
18. "Van Turizm Merkezi Tescil ve İlan" çalışmalarına katılım sağlamıştır.
19. AB hibe programlarına yönelik "Müze-cilik Gelişim Infoday Toplantıları" organize edilmiştir.

20. "Selçuklu Turizm Koridorunun Açılması Projesi" çalıştaylarına katılım sağlanmıştır.

21. "Bölgesel patent ve coğrafi işaretlerin tespit ve altyapı çalışmalarına" katılım sağlanmıştır.

22. "Offshore ve Van Turizm Festivali Projesi" hazırlanması faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.



23. 2010 Kasım ayında "Van Cazibe Merkezi Projesi" kapsamında, "Van Fuar ve Kongre Merkezi" ve "Urartu Müzesi" proje gerekçeleri ile fizibilite projeleri hazırlanmıştır.

24. 05-16 Ekim 2010 tarihlerinde "Leonardo da Vinci Programı" kapsamında Dicle Üniversitesi'nin koordine ettiği, İngiltere'de düzenlenen "Güneş Enerjisi'nin Tarım Sulama Tekniklerinde Kullanılması" adlı eğitim programına katılım sağlanmıştır.



25. 02 Ekim 2010 tarihinde Ankara'da GAP idaresi ve UNDP tarafından ortaklaşa düzenlenen "Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği" konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

26. 21 Ekim 2010 tarihinde Ankara'da düzenlenen "Uluslararası Enerji Kongresi 2010" organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

27. 1 Temmuz 2010 tarihinde Van, 4 Ağustos 2010 tarihinde Muş, 20 Aralık 2010 tarihinde Bitlis'te DAKA, İGEME ve DTM işbirliği ile "İran ve Irak Ülke Masaları, İhracat Semineri ve İhracata Yönelik Devlet Yardımları" seminerleri gerçekleştirilmiştir.



28. Milli Prodüktivite Merkezi tarafından 2-5 Kasım 2010 tarihlerinde düzenlenen 16. Dünya Verimlilik Kongresi ve 2010 Avrupa Verimlilik Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

29. Yatırımlara yönelik destekler başlığı altında, girişim/risk sermayesi kapsamında destekler, DTM destekleri, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı destekleri, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu destekleri, TÜBİTAK ve TTGV destekleri, MPM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile kredi garanti fonu destekleri kitapçıklarının basımı yapılarak, Van, Muş, Bitlis ve Hakkâri illeri Ticaret ve Sanayi Odaları, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri, KSS'ler ve OSB'lere dağıtımı yapılmıştır.



30. Çok sayıda yatırımcıya değişik zamanlarda sektörel ve ekonomik raporların hazırlanması ile bu sektörlerle yönelik yatırım destekleri konusunda bilgilendirmele-

rin yapılması faaliyetleri icra edilmiştir.

31. 29-30 Ekim 2010 tarihlerinde İran'ın Urumiye Eyaleti'nde düzenlenen Türkiye-İran sınır illeri ekonomik işbirliği 3. Toplantısına katılım sağlanmıştır.

32. 21-22 Kasım 2010 tarihinde Ankara'da Hakkarili işadamları ile ANFED ve TUSİAD ziyareti gerçekleştirilmiştir.

33. 25 Ekim 2010 tarihinde Ankara'da düzenlenen 'Agrotech Tarım Makinaları Fuarına' Hakkarili işadamları ile birlikte katılım sağlanmıştır.

34. 27 Ekim 2010 tarihinde Nahçıvan'da yapılan 'Azerbaycan-Türkiye İş Forumu'na katılım sağlanmıştır.



35. Suriye'nin başkenti Şam'da 8-11 Aralık 2010 tarihlerinde düzenlenen "1. Türk Ürünleri Fuarı"na (EXPO Turkey 2010 in Syria) Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinden yaklaşık doksan kişilik işadamları heyeti ile birlikte katılım sağlanmıştır.

36. 22 Eylül 2010 tarihinde Muş İli'nde Muş Valisi Sayın Erdoğan Bektaş başkanlığında "Muş İli'nin tarım ve sanayi sorunları ve öncelikli desteklenmesi gereken alanlar" konulu istişare toplantısı düzenlenmiştir.

37. 15 Ekim 2010 tarihinde Muş Valiliği'nde gerçekleştirilen "3. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

38. 6-9 Ekim 2010 tarihlerinde "Diyarbakır TÜ-YAP Ortadoğu İnşaat Fuarı"na Muş İli'nden iki firma ile birlikte katılım sağlanmıştır.

39. Muş Ticaret ve Sanayi Odası adına Dış Ticaret Müsteşarlığı ihracatı geliştirme Etüd Merkezi'nin uygulamakta olduğu uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesi programına "Muş İmalat Sanayisi'nin ihracata hazırlanması" isimli proje hazırlanmıştır.



40. 6-9 Ekim 2010 tarihlerinde (Diyarbakır TÜYAP fuarına katılım esnasında) Diyarbakır organize hayvancılık bölgesine, Eğil İlçesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi büyükbaş süt sığırcılığı işletmesine, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası'na ve Diyarbakır Valiliği Proje ve Koordinasyon Ofisi'ne çalışma ziyaretinde bulunulmuştur.

Eğil İlçesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi İşletmesi



Diyarbakır Organize Hayvancılık Bölgesi



41. 24 Ağustos 2010 tarihinde, Pum Hollanda Kıdemli Uzmanlar Kuruluşu tarafından Muş İli'nde çelik kapı imalatı yapan "gümüşler çelik kapı" firmasına danışmanlık hizmeti vermek için gönderilen uzman Johannes Van Leeuwen, 15 gün süresince ilgili firmaya danışmanlık hizmeti vermiş ve görev bitiminde ilgili firma için bir rapor/yol haritası hazırlanmıştır. Raporun Türkçe tercümesi valilik proje ofisi tarafından yapılmıştır.

PUM Danışmanı/Gümüşhanlar Çelik Kapı



42. KOSGEB tarafından yürütülen girişimcilik destek programında Muş İli'ndeki girişimcilerinin faydalanabilmesi amacıyla Muş Valiliği ve Muş Ticaret Sanayi Odası işbirliği ile İŞKUR tarafından Muş İli'nde "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verilmesi sağlanmıştır.

43. Muş ili Malazgirt ilçesinde faaliyet gösteren ve Muş İli'nde bir sektörel kümelenme örneği sergileyen "tarım alet ve makine üreticileri" ziyaret edilmiş ve konu ile ilgili olarak bir "mevcut durum ve sorun raporu" hazırlanmıştır.

44. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan plan, program ve stratejilere temel teşkil etmesi amacıyla "Muş İl'i Tarım ve Hayvancılık Mevcut Durum, Sorunlar ve Öneriler" raporu hazırlanmıştır.

Muş tarım mevcut durum ziyareti (merkez/çoğüllü köyü/sebze yetiştiriciliği)



Varto/Omcalı Köyü/süt sağımına giden kadınlar



45. Muş ilindeki önemli süt sığırcılığı işletmelerine çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş ve "Muş İl'i Hayvancılık İşletmeleri Raporu" hazırlanmıştır.

46. DAKA 2010 mali destek programına temel teşkil etmesi amacıyla Muş İli'nde öne çıkan sanayi tesisleri ziyaret edilerek "Muş Sanayi Mevcut Durum" raporu hazırlanmıştır.

47. Muş İli'nin tanıtımına yönelik "Muş Yatırım Rehberi"nin hazırlanmıştır.

48. Muş İli'nde üretimde olan gıda, madencilik, metal eşya, plastik ve tekstil sektörlerinde öne çıkan işletmeler ziyaret edilmiştir.

49. Muş İli'nde, DAKA 2009 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan ve uygulama süreci halen devam eden 17 projeye ilişkin bir uygulama durum raporu hazırlanmıştır.



Muş hayvancılık işletme ziyareti

50. Muş'un Merkez ve Bulanık ilçelerinde faaliyette bulunan önemli büyükbaş hayvancılık işletmelerine (süt sığırcılığı) ve imalat sanayi tesislerine ziyaretler yapılmıştır.

51. Avrupa birliği komisyonu tarafından düzenlenen Avrupalı seçkin destinasyonlar(edn) proje yarışması kapsamında; DAKA öncülüğünde hazırlanan "Akdamar Adası, Nemrut Krater Gölü, Erçek



Muş Sanayi İşletme Ziyareti/Başak Oto Ampul



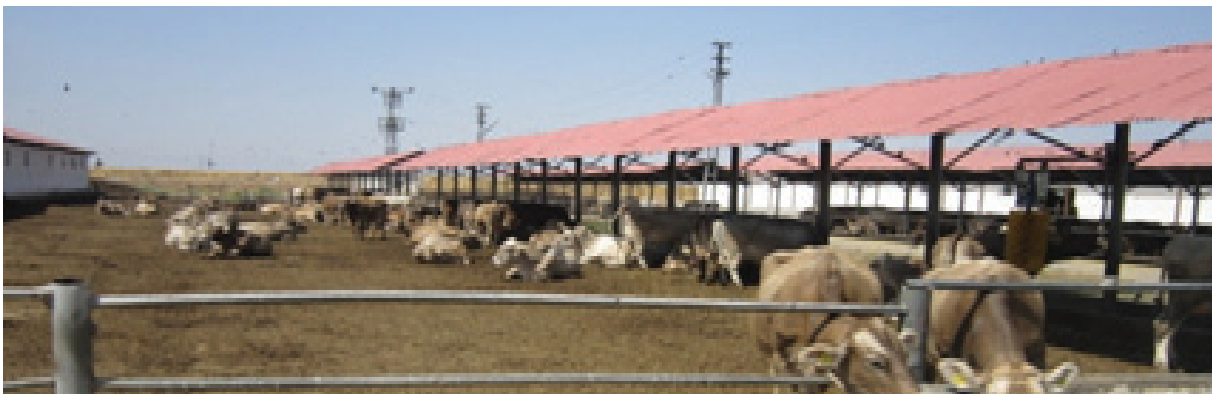
Muş Sanayi İşletme Ziyareti /Muş OSB



Muş Merkez Bağlar Köyü/Lahana Üretimi



Muş Toprak, Su ve Gübre Analiz Laboratuvarı



Muş TİGEM/Özelleştirmeden önceki durumu



Selçuklu Bölgesi kültür temalı gelişme eylem planı faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Kuş Gölü ve Ahlat Selçuklu Kültürel Mirası”nın tanıtıldığı proje, 2010 yılı yarışma teması olan Akua-tik Turizm dalında birinci seçilerek, 27 Aralık 2010 tarihinde Brüksel’de AB Komisyon Başkanlığı’ndan ödül almıştır.

52. 9-10 Aralık 2010 tarihinde Van denizi suyunun sağlık turizmi ve cilt bakımı açısından de-ğerlendirilmesi çalıştayına katılım sağlanmıştır.

53. 2010 Temmuz ayında Kuzey Van Gölü



54. 08-10 Aralık 2010 tarihlerinde “Travel Turkey İzmir 2010 Turizm Fuar ve Konferansı”na katılım sağlan-mış ve “En Büyük Stand Ödülü” alınmıştır.



A) ÜSTÜNLÜKLER

DAKA, kurulduğu günden günümüze kadar yürüttüğü tüm çalışmalarında bağlı kaldığı tarafsızlık ve güvenilirlik değerleriyle, TRB2 Bölgesi'nde olumlu bir kurumsal imaj oluşturmıştır. Bölge'nin kalkınmasında rol alan aktörlerde genel olarak, DAKA'ya ilişkin olumlu bir yaklaşım ve DAKA'nın gelecekteki çalışmaları konusunda da umutlu bir bakış bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans'ın güçlü finansal yapısı ve çalışmalara destek sağlayan Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu'nun bulunması da Ajans'ın güçlü yönleri arasındadır. Ajans'ın, aynı zamanda nitelikli personel yapısı ve Bölge'de her zaman erişilebilir bir kurum olması da güçlü özelliklerinin başında gelmektedir. Kuruluşundan bugüne geçen kısa sürede ajansın bu özellikleri Bölge halkı tarafından daha çok benimsenmiş ve Ajans daha çok tanınmaya başlanmıştır.

B) ZAYIFLIKLAR

Ajansların Türkiye'de yeni bir idari yapı olması, bölgesel kalkınma politikaları hakkında kamuoyunun bilgi eksikliği, model ve tecrübe eksikliği ajansın zayıf yönleri arasında sayılabilir.

Kalkınma Ajanslarına DPT tarafından resmi yazıyla verilmiş olan bölge planı yapma yetkisinin, yasal dayanaklarının yeterli düzeyde olmaması ve bölge planının çerçevesinin yasal olarak netleştirilmemiş olması gelmektedir. Ayrıca, bölgeler arası ve bölge içi düzeylerde, planlama, strateji geliştirme, tanıtım ve diğer tüm faaliyetleri destekleyecek yeterli düzeyde verinin bulunmaması da hem DAKA için hem de bölgede kalkınma konusunda çalışan tüm kurumlar için önemli bir zayıf yöndür.

Mevzuatla tanımlanmış geniş görev tanımı ve bu doğrultuda bölgenin ajanstan beklentisini karşılama gerekliliği nedeniyle Ajans'ın iş yükü oldukça fazladır. Bu iş yükünü karşılamak için Ajans'taki insan kaynağı niceliksel olarak eksik kalabilmekte ve büyük bir iş yoğunluğu yaratmaktadır.

C) DEĞERLENDİRME

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, çalışma ilkelerine ve temel değerlerine bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ajans'ın tüm faaliyetlerde, katılımcılık, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi Bölge'de Ajans'la ilgili olumlu görüşleri pekiştirmektedir.

Öte yandan, bölge planlarının içeriği, yaptırımı ve sahiplenilmesi konularındaki yasal çerçevenin yetersizliği, Ajans faaliyetlerine doğrudan bir olumsuz etkisi olmasa da, Ajans'ın Bölge'de kalkınma alanında çalışan diğer tüm kurumların faaliyetlerinde eşgüdümün oluşturulmasını engelleyen bir etken olmaktadır. Bölge planının ve operasyonel program konularındaki belirsizliklerin giderilerek, uygulama esaslarının net bir biçimde ortaya konulması, bölgedeki kalkınma çalışmaları için önem arz etmektedir. Bölge düzeyine, planlama, strateji geliştirme, tanıtım ve diğer tüm faaliyetleri destekleyecek, güncel verilerin üretilmesi de hem Kalkınma Ajansları için hem de kalkınma konusunda çalışan tüm kurumlar için önem taşımaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Ajansların kuruluş felsefesi ve temel faaliyet alanları ilgili ne olarak bilgilendirilmelidir.

Ajansların esnek yapısı korunmalı, hareket alanı kısıtlanmamalıdır. Ancak, Kalkınma Ajanslarının kuruluş felsefesi ışığında, bölge planlama başta olmak üzere temel faaliyetlere yön verecek yasal düzenlemeler hazırlanmalı ve yürürlüğe koyulmalıdır.

Kalkınma Ajanslarının ülke çapında tanınırlığını artırmak amacıyla DPT tarafından çalışmalar yürütülmelidir.

Ajans faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde ve hızlı olarak devam edebilmesi amacıyla, Ajans tarafından hazırlanan belgelerin onay süreçleri başta olmak üzere, diğer kurumlarla iletişim gerektiren tüm konularda, gecikmeler ve kesintilerin en aza indirilmesi sağlanmalıdır. Bu anlamda, özellikle Devlet Planlama Teşkilatı ile faaliyetlerin işleyişine yönelik teknik konuları içeren görüş alış-verişi olanakları geliştirilmelidir.

İl ve ilçe düzeyinde ihtiyaç duyulan verilerin Kalkınma Ajansları, DPT ve TÜİK işbirliği içinde üretilmesi sağlanmalı ve daha gazla bilgi alış-verişi sağlanmalıdır.